

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2023
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS – Nº 047/2023
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS: ÓLEOS, GRAXAS, ADITIVOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E AFINS QUE SERÃO UTILIZADOS NO FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL BEM COMO PARA ATENDER OS CONVÊNIOS FIRMADOS PELO MUNICÍPIO COM A POLICIA MILITAR - CONVÊNIO Nº 01/2023, 1º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 81/2021 COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS E ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 136/2020 COM A POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das **08horas e 31min** do dia 08/08/2023.

SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

ESCLARECIMENTOS/PEDIDOS: pregoeirosformiga@gmail.com

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS
Endereço: R: Barão de Piumhi, 92 A, Centro. Formiga/MG – CEP: 35570-128.
Setor de Licitações
Aos cuidados do (a) Pregoeiro
(a) Telefone: (37) 3329-1844
E-mail: pregoeirosformiga@gmail.com

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: Nos sites www.licitanet.com.br e www.formiga.mg.gov.br

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,05 (cinco centavos)

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº114/2023 PREGÃO ELETRÔNICO –
REGISTRO DE PREÇOS Nº047/2023
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

Pelo presente processo, o Município de Formiga torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS. O procedimentolicitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 10.520/02, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Decreto 10.024/2019, Decreto 7.892/13, Lei Complementar nº 123/06 com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O Pregão será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação das Portarias nº 4.287 de 19 de fevereiro de 2021, Portaria nº 4.288 de 19 de fevereiro de 2021, Portaria nº 4.289 de 19 de fevereiro de 2021, Portaria nº 4.314 de 09 de março de 2021, Portaria nº 4.369 de 20 de abril de 2021, Portaria nº 4.501 de 05 de Agosto de 2021 e Portaria nº 5.178, de 28 de abril de 2023. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos localizado na Rua Barão de Piumhi, nº 92 – 1º andar, Centro – Formiga MG, cuja cópia poderá ser obtida através do Site www.formiga.mg.gov.br, pelo endereço www.licitanet.com.br, do e-mail: pregoeirospmformiga@gmail.com ou de requerimento dirigido ao(s) Pregoeiro(s) na Diretoria de Compras Públicas do Município de Formiga-MG, no horário de 08:00 às 16:00 horas.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 08/08/2023

HORÁRIO: 08horas e 31min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de lubrificantes automotivos: óleos, graxas, aditivos, materiais de limpeza e afins que serão utilizados no funcionamento, manutenção e conservação da frota municipal bem como para atender os convênios firmados pelo Município com a Polícia Militar - Convênio nº 01/2023, 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 81/2021 com o Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais e Acordo de Cooperação Técnica nº 136/2020 com a Polícia Civil de Minas Gerais..

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se o pedido do objeto em razão da necessidade de aquisição e reposição de materiais para a garantir a manutenção da frota, assegurando o perfeito funcionamento dos veículos na realização de suas atividades de transporte, como os escolares, ambulâncias, administrativos, caminhões para a coleta de lixo residencial, máquinas pesadas e tratores. Objetiva-se a manutenção operacional, preventiva e corretiva da frota pertencente às

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

diversas secretarias.

2.2. Os lubrificantes automotivos são essenciais para a correta lubrificação dos motores, transmissões e outros componentes dos veículos. A utilização adequada desses produtos contribui para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, prolongando sua vida útil e garantindo seu bom desempenho.

2.3. O uso regular de lubrificantes automotivos adequados contribui para a conservação dos veículos da frota municipal. Esses produtos ajudam a proteger os componentes internos dos motores, reduzindo o desgaste e minimizando o risco de avarias ou falhas mecânicas. Lubrificantes de qualidade adequada e aditivos apropriados podem ajudar a melhorar o desempenho dos veículos, como reduzir o consumo de combustível, aumentar a potência e a eficiência dos motores, além de minimizar a emissão de poluentes.

2.4. A utilização de lubrificantes adequados contribui para o funcionamento seguro dos veículos, garantindo que os componentes estejam em boas condições de operação. Isso é especialmente importante em serviços públicos, nos quais a segurança dos motoristas, passageiros e pedestres é uma prioridade.

2.5. A manutenção adequada da frota municipal, incluindo o uso correto de lubrificantes, é fundamental para atender às regulamentações e padrões ambientais, de segurança e de qualidade exigidos pelas autoridades competentes. A contratação desses materiais através de um processo licitatório com a adoção do Registro de Preços permite à administração pública adquirir os produtos necessários de forma transparente, seguindo as regras estabelecidas e obtendo as melhores condições de preço e qualidade..

3. ANEXOS

3.1 **Integram este edital os seguintes anexos:** Termo de Referência (**Anexo 01**), Minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo 02**), Ata de Registro de Preços (**Anexo 03**), e Preço Médio (**Anexo 04**).

4. MODALIDADE

4.1 O Município de Formiga promoverá a licitação sob a modalidade PREGÃO-REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICA, regido pelos Decretos Federais nº 7.892/2013 e 10.024/2019, Decreto Municipal nº 3.535/2006, pela Lei nº 10.520/2002 e de forma subsidiária pela Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

4.2 Optou-se pela modalidade de Pregão Eletrônico – Registro de Preços em consideração que esta modalidade de licitação é aplicada para aquisições de bens comuns pelo menor preço.

4.3 Sobre a caracterização do objeto como sendo bem comum, o mesmo diploma legal considera bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no objeto do edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado. Sendo assim, justifica-se a modalidade escolhida considerando que as especificações do objeto deste edital são usuais no mercado e os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Edital de Licitação e considerando que, pela natureza do objeto, não é possível definir o quantitativo a ser demandado pela Administração.

4.4 Além disso, o Sistema de Registro de Preços permite a concentração da demanda das diversas secretarias municipais em um só processo, de maneira a possibilitar ganhos de

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

escala e a obtenção de menores preços.

4.5 Este PREGÃO é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar desta licitação, toda e qualquer empresa individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja credenciada como empresa do ramo pertencente e compatível ao objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos.

5.2 A licitante deverá estar regularmente cadastrada junto ao **LICITANET – Licitações Online no sítio: www.licitanet.com.br**.

5.3 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica (www.licitanet.com.br).

5.4 O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

6. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1 O enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam microempresa e empresa de pequeno porte encontram-se expressas no art. 3º.

6.2 As MPEs vencedoras do certame que possuem alguma restrição com relação a comprovação de regularidade fiscal ou trabalhista terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3 A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

6.4 No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura da ata.

7. DAS DISPOSIÇÕES PARA ME E EPP

7.1 Em cumprimento ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será dada exclusividade aos itens de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e cota reservada no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) para bens de natureza divisível do objeto, para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

7.2 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

7.3 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

7.4 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservada quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados aos casos em que a cota reservada for inadequada para atender.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

7.5 Devido a divisão de cota reservada no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) para microempresas e empresas de pequeno porte, pois os objetos com o quantitativo em sua totalidade ultrapassam os R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), sendo assim os itens 16, 22, e 28 serão AMPLA CONCORRÊNCIA e por tanto os itens 17, 23 e 29 serão itens de COTA RESERVADA DE 25% PARA ME/EPP.

8. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO:

8.1 Não poderão participar desta Licitação empresas que se enquadre em uma ou mais das seguintes situações:

a) Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Formiga, durante o prazo da sanção aplicada;

b) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

c) Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste procedimento licitatório;

d) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, estão localizadas no mesmo endereço ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

e) Empresas com sócios em comum para o mesmo item, pois afronta os princípios da moralidade, impessoalidade e isonomia, interferindo diretamente na competitividade do certame.

f) Não poderão participar ainda aquelas que tenham no quadro da empresa de sócios com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de servidores que pertencem ao órgão licitante e ocupa cargo que possam influenciar na licitação.

g) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art. 9º inciso III da Lei 8666/93.

8.2 As vedações do item 8.1 e suas alíneas são de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

9. CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1 . O edital completo encontra-se no site www.formiga.mg.gov.br, e www.licitanet.com.br.

9.2 Todas as alterações, retificações ou esclarecimentos que porventura se fizerem necessários serão publicados no site www.formiga.mg.gov.br sendo que o acompanhamento destas informações será de total responsabilidade das licitantes.

9.3 Se for solicitado pela licitante (via e-mail ou telefone), o edital também poderá ser enviado por email, não sendo necessário o pagamento do custo do edital.

9.4 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.formiga.mg.gov.br, visando ao conhecimento de possíveis alterações e avisos.

9.5 Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados preferencialmente para o e-mail pregoeirospmformiga@gmail.com ou, ainda,

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

protocolizados no Setor de Licitações, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

9.6 A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

9.7 As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas nos sites www.formiga.mg.gov.br e www.licitanet.com.br, ficando acessíveis a todos os interessados.

9.8 No site citado serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

9.9 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão até o 2º dia útil, e por licitantes até o terceiro dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico pregoeirospmformiga@gmail.com, e na plataforma eletrônica (www.licitanet.com.br). Ou protocolizadas no Setor de Licitações, dirigidas ao (a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição.

9.10 A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

9.11 O Município de Formiga/MG, não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

9.12 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.13 A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

10. DO CREDENCIAMENTO NA LICITANET – LICITAÇÕES ONLINE

10.1 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de HomeBroker, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

10.2 O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos conforme subitem 5.3.

10.3 O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto ao **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.

10.4. A manutenção ou alteração da Senha de acesso será feita através de pedido do

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

licitante junto ao Atendimento Online (CHAT) do site LICITANET – Licitações On-line, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

10.5. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a Licitanet – Licitações On-line e nem a Prefeitura Municipal de Formiga – MG a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.6. O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao certame.

10.7. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633 e (34) 9807-6633 ou pelo e-mail: contato@licitanet.com.br.

11. DO CADASTRO NO APLICATIVO HABILITANET

11.1 O Habilitanet constitui um aplicativo de gestão de documentos da LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE

11.2 A habilitação dos fornecedores em licitação pertinente à aquisição de bens e serviços, inclusive de obras e publicidade, deverão ser comprovadas por meio de prévia e regular inscrição cadastral no **HABILITANET**, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

11.3 O Credenciamento junto ao aplicativo **HABILITANET** permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.

11.4 Para a habilitação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar tempestivamente credenciado no aplicativo HABILITANET, devendo encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 20, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

12. DA PARTICIPAÇÃO

12.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

12.2 Caberá ao licitante acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão.

12.3 Qualquer dúvida em relação ao acesso na plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: (34) 3014-6633 e (34) 9807-6633 ou pelo e-mail: contato@licitanet.com.br.

13. DA SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANÇES

13.1. A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) Pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

13.2. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva,

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

13.3. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados à Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

13.4. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

13.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes e nem ao (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio.

13.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) Pregoeiro (a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa:aberto**– os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

13.10. No modo de disputa aberto, **a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos**, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

13.11. **A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

13.12. Na hipótese de não haver novos lances na forma acima, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

13.13. Encerrados os lances sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro(a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no § único do art. 7º do Decreto 10.024, mediante justificativa.

13.14. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

13.15. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.16. Encerrada a etapa de negociação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

13.17. A plataforma informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo

(a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de maior valor;

13.18. Após a conferência e consulta “ON-LINE” do HABILITANET, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do (s) item (ens) e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no HABILITANET do (s) licitante (s) vencedor (es) do(s) item(ns).

13.19. Se a proposta ou o lance do item de menor oferta não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

13.20. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

13.21. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado aos (s) autor (es) da (s) proposta (s) ou lance de menor valor do item.

13.22. O (a) Pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erro ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784/99.

13.23. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligência, com vistas ao saneamento de que trata o item 13.22, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

14. PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA

14.1 O encaminhamento de proposta (s) para a Plataforma de Pregão Eletrônico pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na Plataforma Eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14.2 Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas na Plataforma de Pregão Eletrônico que deixarem de conter: a) as **especificações dos itens com marca e fabricante (quando possível)**, em conformidade com as especificações constantes neste edital e termo de referência; b) **proposta de preços** com mais de duas casas decimais, haja vista que deverão ser apresentadas com no máximo duas casas decimais.

15. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

15.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura das propostas.

15.2 **Na proposta escrita, deverá conter:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- a) **Data e assinatura do representante legal da proponente;** (caso a proposta seja assinada por pessoa diferente da (s) constante (s) no Contrato Social, deverá ser anexada Procuração conferindo poderes para o ato).
- b) **Razão social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica; Inscrição Estadual**
- c) **Endereço completo;**
- d) **As especificações do material com marca e modelo (se for o caso),** em conformidade com as especificações constantes neste edital e no Termo de referência;
- e) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos,** contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;
- f) **Preço unitário e total do item com até 02 (duas) casas decimais,** valor numérico e por extenso, já incluídas todas as despesas com transportes, imposto, taxas, seguros, bem como ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, inclusive descarga dos equipamentos, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada;
- 15.2.1** O preenchimento do campo “marca” e “modelo” (se for o caso) dos materiais ofertados é obrigatório, sob pena de desclassificação do item que não apresentar essa especificação.
- 15.2.2** Não será admitida cotação inferior ou superior à quantidade prevista neste edital.
- 15.2.3** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá estes últimos.
- 15.2.4** Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante(s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM.**
- 15.2.5** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

16. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

- 16.1.** O objeto será aceito após a verificação pelo FISCAL nomeado, responsável pelo gerenciamento e inspeção do cumprimento de todas as obrigações e especificações constantes na Ata de Registro de Preços, no Edital e nos demais documentos integrantes do processo licitatório, e ainda em conformidade com a legislação de regência.
- 16.2.** A natureza do fornecimento será por item.
- 16.3.** Não serão aceitos graxas/lubrificantes de origem reciclada.
- 16.4.** Todas as embalagens deverão conter, externamente, os dados de identificação e procedência, peso/quantidade e data de validade. As embalagens deverão ser atóxicas, limpas, não violadas e resistentes.
- 16.5.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital e seus anexos e na proposta, devendo ser substituído imediatamente, a contar da data da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 16.6.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 dias, o objeto com avarias ou defeitos.
- 16.7.** A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 (dez) dias, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

16.8. Os objetos deste edital e seus anexos serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

16.9. A entrega deverá ocorrer no Almoxarifado Central, localizado à Rua Dr. Henrique Braga, 04, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, (Responsáveis: Lucas ou Damon), ou em outro local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.

16.10. As entregas para a Secretaria de Saúde ocorrerão no seu Almoxarifado, localizado à Rua Dr. Teixeira Soares, 264, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, ou em outro local especificado por esta secretaria, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural. O endereço eletrônico desta secretaria é compra07saude@gmail.com, telefone (37) 3329-1144 (Responsável: Andreza).

16.11. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n ° 3.912 de 05 de maio de 2008, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

16.12. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante.

• O endereço eletrônico do ALMOXARIFADO CENTRAL é patrimoniofga@yahoo.com.br, telefone (37) 3329-1826 / 1834

Demais secretarias:

• Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Priscilla de Paula – (37) 3329-1820 / 1819 / compras.planejamento@gmail.com;

• Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Arantes / Edson Pereira – (37) 3329-6754 / 3322-4106 compras.edu@gmail.com

• Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patrícia Rodrigues – (37) 3329-1804 semam_fga@yahoo.com.br.

• Secretaria Municipal de Cultura: Thalita Lamounier – (37) 3329-1827 – culturaformiga@gmail.com

• Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com – Adriana

• Gabinete do Prefeito: Mariana Arantes – (37) 3329-1815 pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com

• Secretaria Municipal de Saúde: Andreza Fernandes – (37) 3329-1144 compra07saude@gmail.com

• Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: Vânia Lamounier – (37) 3329-1831 secretariaobrasetransito@gmail.com; scmveiculos@yahoo.com.br;

16.13. Os quantitativos informados são mera expectativa de compra, portanto, a Administração não se obriga a adquirir sua totalidade.

16.14. Não haverá exigência de apresentação de amostras.

16.15. Seguem abaixo as descrições detalhadas dos elementos que constituem o objeto e os quantitativos e valores estimados:

PREÇO MÉDIO ESTIMADO						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

1	4-034-48927	Aditivo fluido para radiador concentrado SAE J1034. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	659	R\$ 31,71	R\$ 20.896,89
2	4-034-55513	Desengripante spray. Validade mínima: 36 meses. Embalagem com 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	184	R\$ 16,18	R\$ 2.977,12
3	4-034-83283	Estopa colorida/branca. Fardo com 50 kg (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FD	13	R\$ 254,50	R\$ 3.308,50
4	4-034-73762	Graxa à base de lítio e óleos minerais. Cor: azul. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	30	R\$ 805,41	R\$ 24.162,30
5	4-034-73761	Graxa de lítio com bissulfeto de molibdênio. Embalagem com 01 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	35	R\$ 41,52	R\$ 1.453,20
6	4-034-48928	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	20	R\$ 645,57	R\$ 12.911,40
7	4-034-83312	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Tambor com aproximadamente 170 kg/litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	10	R\$ 4.032,11	R\$ 40.321,10
8	4-034-49053	Limpa alumínio para limpeza/lavação de latarias de veículos(Limpa Baú). Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	15	R\$ 738,77	R\$ 11.081,55
9	4-034-49052	Líquido desengraxante industrial e concentrado. Não inflamável. Completamente solúvel em água, indicado para remover	TB	15	R\$ 706,16	R\$ 10.592,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		graxa, óleo e outros depósitos de sujeira em chapas metálicas, tubulações, máquinas, equipamentos, etc. Cor: avermelhada. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)				
10	4-034-48935	Óleo (fluido) de freio DOT 4 SAE 1703. Embalagem com 500ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	416	R\$ 26,36	R\$ 10.965,76
11	4-034-48929	Óleo 02 tempos API-TC semissintético. Embalagem com 500ml (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	252	R\$ 23,64	R\$ 5.957,28
12	4-034-71393	Óleo 02 tempos base mineral. Aditivos antidesgastantes, detergente/dispersante e anticorrosivo 8017 HAPI - TCW3. Frasco com 500 ml. Para ser usados em motosserras e roçadeiras. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FR	420	R\$ 30,89	R\$ 12.973,80
13	4-034-48930	Óleo 04 tempos SAE 20W50 SL, para moto. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	116	R\$ 18,32	R\$ 2.125,12
14	4-034-48936	Óleo hidráulico de direção ATF Tipo A. Balde com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	BD	87	R\$ 316,60	R\$ 27.544,20
15	4-034-73760	Óleo hidráulico de direção ATF tipo A. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	190	R\$ 32,40	R\$ 6.156,00
16	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	138	R\$ 459,50	R\$ 63.411,00
17	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME/EPP)	UN	46	R\$ 459,50	R\$ 21.137,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128

EMAIL: pgregoirospmformiga@gmail.com

18	4-034-69648	Óleo SAE 10W30. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 338,54	R\$ 16.927,00
19	4-034-83250	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	2	R\$ 42,03	R\$ 84,06
20	4-034-69651	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 365,00	R\$ 18.250,00
21	4-034-48932	Óleo SAE 140 API GL-5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	70	R\$ 356,33	R\$ 24.943,10
22	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	240	R\$ 409,50	R\$ 98.280,00
23	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (COTA RESERVADA DE 25% ME E EPP)	UN	80	R\$ 409,50	R\$ 32.760,00
24	4-034-48938	Óleo SAE 15W40 API SL semissintético. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	402	R\$ 34,67	R\$ 13.937,34
25	4-034-48939	Óleo SAE 20W50 API -SJ. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	55	R\$ 25,50	R\$ 1.402,50
26	4-034-48931	Óleo SAE 40 API-CF. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	40	R\$ 553,10	R\$ 22.124,00
27	4-034-74857	Óleo SAE 5W30 sintético para motor à Diesel. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	1210	R\$ 26,44	R\$ 31.992,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

28	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	1721	R\$ 46,50	R\$ 80.026,50
29	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (COTA RESERVADA DE 25% ME E EPP)	UN	573	R\$ 46,50	R\$ 26.644,50
30	4-034-55511	Óleo SAE 5W40 sintético que atenda às especificações VW 502-00. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	339	R\$ 52,75	R\$ 17.882,25
31	4-034-48942	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	42	R\$ 29,54	R\$ 1.240,68
32	4-034-48941	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	65	R\$ 351,85	R\$ 22.870,25
33	4-034-69650	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	145	R\$ 36,54	R\$ 5.298,30
34	4-034-69649	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 386,63	R\$ 19.331,50
35	4-034-48934	Óleo SAE 90 API GL-5. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	105	R\$ 37,75	R\$ 3.963,75
36	4-034-48933	Óleo SAE 90 API-GL 5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	60	R\$ 613,22	R\$ 36.793,20
37	4-034-69647	Óleo TDTO SAE 50. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	22	R\$ 666,67	R\$ 14.666,74
38	4-034-49051	Shampoo para lavação de veículos. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	16	R\$ 499,03	R\$ 7.984,48

PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO	R\$ 775.377,17
-----------------------------------	-----------------------

17. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO PROCESSO

17.1 Atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º, do artigo 67 da Lei nº. 8.666 de 1993, foram designados pela autoridade competente, através da Portaria nº 5.224 de 27 de junho de 2023, para atuarem como fiscais, os agentes TULIO SAMUEL DOS SANTOS; IVAR SALVIANO; NAYARA APARECIDA SILVA SOUSA; VIRMONDES RODRIGUES DE FARIA JUNIOR, ADUÍLIO SOUTO FERREIRA; FERNANDA DE SOUZA COSTA; PETRÔNIO BERNARDES DE CASTRO; VICTOR EMANUEL DOS SANTOS PINTO E GILSON LUIS DA COSTA.

17.2 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na entrega dos materiais, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

17.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades ocorridas durante a execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

17.4 A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

17.5 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do processo serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

17.6 A gestão do processo será realizada pelos secretários responsáveis pelas Secretarias Municipais participantes deste procedimento.

17.7 Caberão aos gestores os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento das obrigações estabelecidas neste edital e seus anexos.

18. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da

18.2. Autorização de Fornecimento - AF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.

18.3. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

18.4. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

18.5. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023, sob pena de não aceitação por parte deste município.

18.6. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

18.7. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

convencionada entre as partes.

18.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

18.9. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

19. DA HABILITAÇÃO

19.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para fins de comprovar a regularidade jurídica, deverá ser apresentado:

- a) Cédula de identidade do responsável legal da empresa.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

19.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o INSS;
- c) Certidão de Regularidade Estadual;
- d) Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 29, V da Lei nº 8.666/93 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);

19.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordatas, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

19.4. DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CRFB/88:

- a) Assinalar em campo próprio do sistema a situação em que se enquadra a empresa no que se refere ao cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88;

19.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ou aqueles que abrangem matriz e filiais;

19.6. Todos os documentos que não possuem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias que antecederem a data de abertura da sessão.

19.7. Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

20. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

20.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

20.2. Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão marcar em campo próprio do sistema a sua condição.

20.3. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

20.4. A análise das propostas pelo (a) Pregoeiro (a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

20.5. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

20.6. Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o MENOR PREÇO POR ITEM.

20.7. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou a legislação em vigor.

20.8. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

20.9. No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o (a) Pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

20.11. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do Pregoeiro (a) no sistema.

20.12. A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- 20.13.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 20.14.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 20.15.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente de menor preço por item, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 20.16.** As empresas vencedoras dos itens, se houver modificação do valor destes em razão da fase de lances, deverá enviar nova proposta por escrito contendo os preços unitários e totais dos itens por ela vencidos, após a solicitação do Pregoeiro (a).

21. DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

21.1 Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de **30 (trinta) minutos** em campo próprio no sistema com registro da síntese das suas razões.

a) ao (a) Pregoeiro (a) caberá o juízo de admissibilidade.

21.2. Não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

21.3. Aceito o recurso pelo (a) Pregoeiro (a), deverá o licitante juntar os memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis (contados a partir do primeiro dia útil após o dia da sessão do pregoão).

21.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

21.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

21.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de Aproveitamento.

21.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

21.8. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

21.9. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

21.10. Ser dirigido a Prefeitura Municipal de Formiga – MG- Diretoria de Compras Públicas, aos cuidados do (a) Pregoeiro (a), no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido acima;

21.11. Ser dirigido ao Prefeito Municipal de Formiga - MG, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

21.12. Não serão conhecidas as razões de recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

21.13. Interposto o recurso, o (a) Pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

lo devidamente informado à autoridade competente.

21.14. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

21.15. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21.16. A adjudicação será feita por item.

21.17. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

21.18. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições do § 2º, do art. 64 da Lei 8.666/93.

21.19. Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

22. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 Após a adjudicação do objeto da licitação a vencedora terá o prazo de **até 05 dias**, a contar da data do recebimento da convocação para assinar a ARP.

22.2 A Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio do Licitanet.

22.3 O prazo concedido para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

22.4 Decorrido o prazo estipulado no subitem 22.1, se a Adjudicatária não assinar o instrumento no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

22.5 Condições para assinatura da ARP: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. A A indicação da disponibilidade orçamentária só será obrigatória no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º Artigo 7º do Decreto Federal 7.892/13 e § 2º Artigo 5º do Decreto Municipal 3912 de 05 de maio de 2008.

Serão utilizados recursos da União provenientes de transferências voluntárias.

24. VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO- FINANCEIRO

24.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, portanto, podendo ser entregas parciais neste período.

24.2. Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio da plataforma de pregão eletrônico Licitanet, após a convocação do Pregoeiro, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para a formalização da mesma sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

das sanções previstas neste edital e seus anexos.

24.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

24.4. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação formalizada com vistas à manutenção do EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO da ata, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.

24.5. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da ata, respeitará o intervalo mínimo de 2 (dois) meses, contados a partir da data da proposta comercial apresentada ao final da sessão de lances do pregão ou da data de início da vigência do último termo aditivo publicado.

24.6. O intervalo mínimo de 2 (dois) meses a que se refere o item anterior será dispensado caso a variação de preços no mercado seja superior a 10% (dez por cento) em relação aos preços vigentes.

24.7. A CONTRATADA deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas o pedido de reequilíbrio por escrito e acompanhado dos documentos comprobatórios, contendo justificativa, notícias que indiquem a variação de preços no mercado e notas fiscais da semana do pedido do reequilíbrio e notas fiscais emitidas no mês de abertura da sessão ou do último reequilíbrio concedido.

24.8. A data do pedido será aquela em que ele for recebido pela contratante, sendo pré-requisito para isso o envio do pedido com a documentação completa, via correios, e-mail ou entregue pessoalmente, conforme estabelecido no subitem anterior.

24.9. A Contratante monitorará a variação de preços no mercado e em caso de indicação de redução dos preços, solicitará o reequilíbrio à CONTRATADA.

24.10. A Contratante autorizará o reequilíbrio mediante análise das notas fiscais recebidas e dos dados de fontes oficiais que reflitam a variação de preços no mercado.

24.11. O início da vigência do novo valor será na data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

24.12. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº 92 A – 2º andar, Centro, CEP: 35.570-128. E-mail: reequilibrioformiga@gmail.com

25. DAS OBRIGACÕES DAS PARTES

25.1 DAS OBRIGACÕES DA CONTRATANTE:

25.1.1. Emitir Autorização de Fornecimento.

25.1.2. Entregar os itens solicitados conforme as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

25.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Administração pagará o preço homologado conforme Ata de Registro de Preços firmada.

25.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

25.1.5. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital;

25.1.6. Fornecer relatório discriminado dos veículos que fazem parte da Frota do Município, contendo marca/modelo, ano e placa, bem como da frota relacionada aos convênios.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

25.1.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

25.1.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

25.1.9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

25.1.10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

25.1.11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

25.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

25.2.1. Atender as necessidades de entrega dos produtos à CONTRATANTE dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

25.2.2. Disponibilizar, no ato da contratação e durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços de alvarás, certidões, registros ou qualquer outra documentação necessária ao exercício de suas atividades.

25.2.3. Garantir a qualidade dos itens e arcar com qualquer prejuízo ao Município de Formiga decorrente de sua utilização.

25.2.4. Garantir que as graxas e óleos lubrificantes a serem fornecidos obedeçam aos dispostos na RESOLUÇÃO Nº 804, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019.

25.2.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 dias, o objeto com avarias ou defeitos.

25.2.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações prazo previstas, com a devida comprovação.

25.2.7. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

25.2.8. Efetuar cada fornecimento mediante Autorização de Abastecimento da unidade requisitante.

25.2.9. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

25.2.10. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

25.2.11. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;

25.2.12. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

25.2.13. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

26. DAS SANCÕES

26.1. Nas hipóteses de descumprimento contratual, inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto e à Administração;

b) Ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Formiga, pelo prazo

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

de até 5 (cinco) anos, a pessoa jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e no artigo 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

26.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, pela recusa em assiná-la ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

b) Multa de mora no percentual de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor remanescente da Ata de Registro de Preços pela inadimplência até o limite de 2 (dois) dias, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) Multa compensatória no percentual de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor remanescente da Ata de Registro de Preços pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias, caracterizando a inexecução total do mesmo.

26.3. A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

26.4. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

26.5. O montante da multa poderá, a critério do Município de Formiga-MG, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor.

26.6. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e ampla defesa.

26.7. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

27. EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

27.1 Para análise da viabilidade da proposta, cujo lance final seja de valor inferior a 70% (setenta por cento) ou com preços manifestamente inexequíveis do valor de referência, o (a) pregoeiro (a) concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

27.2 Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio da apresentação de documentos julgados pertinentes, de forma que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

27.3 Será considerada inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade, por meio de documentação, uma vez que não comprovou que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

27.4 As propostas inexequíveis serão desclassificadas, nos termos do art.48, inc. II da Lei 8.666/93.

28. DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE e as especificações constantes deste Edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

prevalecerão as últimas.

28.2. A participação do proponente na presente licitação pressupõe a aceitação das condições estipuladas deste Edital.

28.3. As normas disciplinadas deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

28.4. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado na Rua Barão de Piumhi, 92 (1º Andar) – Centro – Formiga - MG, cuja cópia poderá ser obtida através dos Sites www.formiga.mg.gov.br, www.licitanet.com.br/ ou através de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas, na Rua Barão de Piumhi 92 A (2º Andar) - Centro, Formiga–MG.

28.5. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 8.666/93, lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/19, bem como o Decreto Municipal 3912 de 05 de maio de 2008 e as demais normas e condições estabelecidas neste Edital.

28.6. O edital será disponibilizado nos endereços eletrônicos www.formiga.mg.gov.br, www.licitanet.com.br ou podendo ser solicitado pelo e-mail pregoeirospmformiga@gmail.com.

Formiga, 04 de julho de 2023.

AMORA MORAIS DIAS ALCÂNTARA ALVES
COORDENADORA DE PREGÃO

Aprovado por: _____

MILLENA RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Aprovado por: _____

ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Aprovado por: _____

ANUAR TEODORO ALVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

Aprovado por: _____

JADERSON TEIXEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Aprovado por: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

FELIPE BASÍLIO NUNES

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

Aprovado por: _____

RÔMULO CABRAL DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA

Aprovado por: _____

MARDEN DE OLIVEIRA LIMA

GABINETE MUNICIPAL

Aprovado por: _____

HUMBERTO DE PAULA CUNHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL

Aprovado por: _____

GLEIDSON RIBEIRO FRADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de lubrificantes automotivos: óleos, graxas, aditivos, materiais de limpeza e afins que serão utilizados no funcionamento, manutenção e conservação da frota municipal bem como para atender os convênios firmados pelo Município com a Polícia Militar - Convênio nº 01/2023, 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 81/2021 com o Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais e Acordo de Cooperação Técnica nº 136/2020 com a Polícia Civil de Minas Gerais.

Justificativa da Contratação

Justifica-se o pedido do objeto em razão da necessidade de aquisição e reposição de materiais para a garantir a manutenção da frota, assegurando o perfeito funcionamento dos veículos na realização de suas atividades de transporte, como os escolares, ambulâncias, administrativos, caminhões para a coleta de lixo residencial, máquinas pesadas e tratores. Objetiva-se a manutenção operacional, preventiva e corretiva da frota pertencente às diversas secretarias.

Os lubrificantes automotivos são essenciais para a correta lubrificação dos motores, transmissões e outros componentes dos veículos. A utilização adequada desses produtos contribui para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, prolongando sua vida útil e garantindo seu bom desempenho.

O uso regular de lubrificantes automotivos adequados contribui para a conservação dos veículos da frota municipal. Esses produtos ajudam a proteger os componentes internos dos motores, reduzindo o desgaste e minimizando o risco de avarias ou falhas mecânicas. Lubrificantes de qualidade adequada e aditivos apropriados podem ajudar a melhorar o desempenho dos veículos, como reduzir o consumo de combustível, aumentar a potência e a eficiência dos motores, além de minimizar a emissão de poluentes.

A utilização de lubrificantes adequados contribui para o funcionamento seguro dos veículos,

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

garantindo que os componentes estejam em boas condições de operação. Isso é especialmente importante em serviços públicos, nos quais a segurança dos motoristas, passageiros e pedestres é uma prioridade.

A manutenção adequada da frota municipal, incluindo o uso correto de lubrificantes, é fundamental para atender às regulamentações e padrões ambientais, de segurança e de qualidade exigidos pelas autoridades competentes. A contratação desses materiais através de um processo licitatório com a adoção do Registro de Preços permite à administração pública adquirir os produtos necessários de forma transparente, seguindo as regras estabelecidas e obtendo as melhores condições de preço e qualidade.

Modalidade

O Pregão Eletrônico é uma modalidade de licitação realizada de forma online, por meio de plataformas eletrônicas especializadas. A sua escolha se baseia nos princípios de transparência, concorrência e eficiência na condução do processo licitatório. Através dessa modalidade, as secretarias municipais e convênios poderão realizar a aquisição de forma ágil, garantindo a rapidez necessária para atender às demandas diárias.

A adoção do sistema de Registro de Preços complementa o Pregão Eletrônico, oferecendo vantagens adicionais. O Registro de Preços consiste na seleção de fornecedores e na fixação de preços para determinados itens, pelo período de validade do registro. Dessa forma, evita-se a necessidade de realizar licitações individuais para cada aquisição, simplificando e agilizando o processo de compras.

Os principais benefícios da combinação do Pregão Eletrônico com o sistema de Registro de Preços são:

- Economia de tempo e recursos: Ao utilizar o Registro de Preços, elimina-se a necessidade de repetir todo o processo licitatório para cada compra. Isso reduz o tempo gasto na elaboração de editais, análise de propostas e julgamento, permitindo que as secretarias municipais e convênios adquiram os materiais de forma mais eficiente.
- Flexibilidade na gestão dos recursos: O Registro de Preços oferece flexibilidade na utilização dos recursos disponíveis. As secretarias municipais e convênios podem adquirir os materiais conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária, dentro do período de vigência do registro. Isso permite uma melhor programação das compras e um aproveitamento mais eficiente dos recursos financeiros.
- Maior poder de negociação: Ao estabelecer os preços registrados, a administração pública tem a oportunidade de negociar com os fornecedores e obter condições mais favoráveis. Essa vantagem se reflete em economia de recursos públicos e na obtenção de melhores condições contratuais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- Segurança jurídica: A utilização do Pregão Eletrônico e do Registro de Preços proporciona segurança jurídica ao processo de aquisição. Todas as etapas são devidamente registradas e documentadas, assegurando a transparência e a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

Por tanto, o objeto deste Termo de Referência é considerado “comum”, pois se enquadra nos termos do parágrafo II, do art. 3º, do Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 “bens e serviços comuns - bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado”, a aquisição será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com a adoção do sistema de Registro de Preços, uma vez que o objeto a ser licitado enquadra-se nas hipóteses do art. 3º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

A frota do Município de Formiga é extensa e com vários modelos e marcas, incluindo leves/pesados, como veículos de passeio, motos, máquinas pesadas, agrícola, utilitários, caminhão e vans, fazendo com que o objeto deste Termo, seja um bem que tem a necessidade de contratações frequentes pelos desgastes gerados pelo uso no dia a dia à serviço dos munícipes, em concordância com o inciso I do art. 3º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

As compras dos itens é conforme a necessidade da secretaria, fazendo com que as entregas sejam parceladas conforme inciso II do art. 3º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

O quantitativo informando gera uma expectativa de compra do item. O quantitativo informado pela secretaria busca informações de anos anteriores e com as compras realizadas em outros processos licitatórios, fazendo com que as secretarias não sabem ao certo o quantitativo exato dos itens, seguindo assim em conformidade com inciso IV do art. 3º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013

Sendo assim o Pregão Eletrônico com a adoção do sistema de Registro de Preço busca garantir a eficiência, a transparência, a economia e a agilidade necessárias para suprir as demandas das secretarias municipais e convênios firmados pelo Município, proporcionando um melhor atendimento às necessidades da comunidade.

Das disposições para ME e EPP e da Ampla Concorrência

Em cumprimento ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será dada exclusividade aos itens de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e cota reservada no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) para bens de natureza divisível do objeto, para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservada quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados aos casos em que a cota reservada for inadequada para atender.

Devido a divisão de cota reservada no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) para microempresas e empresas de pequeno porte, pois os objetos com o quantitativo em sua totalidade ultrapassam os R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), sendo assim os itens 16, 22, e 28 serão AMPLA CONCORRÊNCIA e por tanto os itens 17, 23 e 29 serão itens de COTA RESERVADA DE 25% PARA ME/EPP.

Entrega e Critérios de aceitabilidade do objeto

1. O objeto será aceito após a verificação pelo FISCAL nomeado, responsável pelo gerenciamento e inspeção do cumprimento de todas as obrigações e especificações constantes na Ata de Registro de Preços, no Edital e nos demais documentos integrantes do processo licitatório, e ainda em conformidade com a legislação de regência.
2. A natureza do fornecimento será por item.
3. Não serão aceitos graxas/lubrificantes de origem reciclada.
4. Todas as embalagens deverão conter, externamente, os dados de identificação e procedência, peso/quantidade e data de validade. As embalagens deverão ser atóxicas, limpas, não violadas e resistentes.
5. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência e na proposta, devendo ser substituído imediatamente, a contar da data da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 dias, o objeto com avarias ou defeitos.
7. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 (dez) dias, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento.
8. Os objetos deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.
9. A entrega deverá ocorrer no Almoxarifado Central, localizado à Rua Dr. Henrique Braga, 04, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, (Responsáveis: Lucas ou Damon), ou em outro local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser **zona urbana ou zona rural**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

10. As entregas para a Secretaria de Saúde ocorrerão no seu Almoxarifado, localizado à Rua Dr. Teixeira Soares, 264, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, ou em outro local especificado por esta secretaria, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural. O endereço eletrônico desta secretaria é compra07saude@gmail.com, telefone (37) 3329-1144 (Responsável: Andreza).

11. O Município designará servidor responsável para **recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n º 3.912 de 05 de maio de 2008**, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

12. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante.

• O endereço eletrônico do ALMOXARIFADO CENTRAL é patrimoniofga@yahoo.com.br, telefone (37) 3329-1826 / 1834

Demais secretarias:

• Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Priscilla de Paula – (37) 3329-1820 / 1819 / compras.planejamento@gmail.com;

• Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Arantes / Edson Pereira – (37) 3329-6754 / 3322-4106 compras.edu@gmail.com

• Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patrícia Rodrigues – (37) 3329-1804 semam_fga@yahoo.com.br.

• Secretaria Municipal de Cultura: Thalita Lamounier – (37) 3329-1827 – culturaformiga@gmail.com

• Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com – Adriana

• Gabinete do Prefeito: Mariana Arantes – (37) 3329-1815 pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com

• Secretaria Municipal de Saúde: Andreza Fernandes – (37) 3329-1144 compra07saude@gmail.com

• Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: Vânia Lamounier – (37) 3329-1831 secretariaobrasetransito@gmail.com; scmveiculos@yahoo.com.br;

13. **Os quantitativos informados são mera expectativa de compra, portanto, a Administração não se obriga a adquirir sua totalidade.**

14. **Não haverá exigência de apresentação de amostras.**

15. **Seguem abaixo as descrições detalhadas dos elementos que constituem o objeto e os quantitativos e valores estimados:**

PREÇO MÉDIO ESTIMADO						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	4-034-48927	Aditivo fluido para radiador concentrado SAE J1034. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	659	R\$ 31,71	R\$ 20.896,89

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

2	4-034-55513	Desengripante spray. Validade mínima: 36 meses. Embalagem com 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	184	R\$ 16,18	R\$ 2.977,12
3	4-034-83283	Estopa colorida/branca. Fardo com 50 kg (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FD	13	R\$ 254,50	R\$ 3.308,50
4	4-034-73762	Graxa à base de lítio e óleos minerais. Cor: azul. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	30	R\$ 805,41	R\$ 24.162,30
5	4-034-73761	Graxa de lítio com bissulfeto de molibdênio. Embalagem com 01 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	35	R\$ 41,52	R\$ 1.453,20
6	4-034-48928	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	20	R\$ 645,57	R\$ 12.911,40
7	4-034-83312	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Tambor com aproximadamente 170 kg/litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	10	R\$ 4.032,11	R\$ 40.321,10
8	4-034-49053	Limpa alumínio para limpeza/lavação de latarias de veículos(Limpa Baú). Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	15	R\$ 738,77	R\$ 11.081,55
9	4-034-49052	Líquido desengraxante industrial e concentrado. Não inflamável. Completamente solúvel em água, indicado para remover graxa, óleo e outros depósitos de sujeira em chapas metálicas, tubulações, máquinas, equipamentos, etc. Cor:	TB	15	R\$ 706,16	R\$ 10.592,40

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		avermelhada. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)				
10	4-034-48935	Óleo (fluido) de freio DOT 4 SAE 1703. Embalagem com 500ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	416	R\$ 26,36	R\$ 10.965,76
11	4-034-48929	Óleo 02 tempos API-TC semissintético. Embalagem com 500ml (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	252	R\$ 23,64	R\$ 5.957,28
12	4-034-71393	Óleo 02 tempos base mineral. Aditivos antidesgastantes, detergente/dispersante e anticorrosivo 8017 HAPI - TCW3. Frasco com 500 ml. Para ser usados em motosserras e roçadeiras. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FR	420	R\$ 30,89	R\$ 12.973,80
13	4-034-48930	Óleo 04 tempos SAE 20W50 SL, para moto. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	116	R\$ 18,32	R\$ 2.125,12
14	4-034-48936	Óleo hidráulico de direção ATF Tipo A. Balde com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	BD	87	R\$ 316,60	R\$ 27.544,20
15	4-034-73760	Óleo hidráulico de direção ATF tipo A. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	190	R\$ 32,40	R\$ 6.156,00
16	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	138	R\$ 459,50	R\$ 63.411,00
17	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME/EPP)	UN	46	R\$ 459,50	R\$ 21.137,00
18	4-034-69648	Óleo SAE 10W30. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 338,54	R\$ 16.927,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pgregoirospmformiga@gmail.com

19	4-034-83250	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	2	R\$ 42,03	R\$ 84,06
20	4-034-69651	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 365,00	R\$ 18.250,00
21	4-034-48932	Óleo SAE 140 API GL-5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	70	R\$ 356,33	R\$ 24.943,10
22	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	240	R\$ 409,50	R\$ 98.280,00
23	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (COTA RESERVADA DE 25% ME E EPP)	UN	80	R\$ 409,50	R\$ 32.760,00
24	4-034-48938	Óleo SAE 15W40 API SL semissintético. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	402	R\$ 34,67	R\$ 13.937,34
25	4-034-48939	Óleo SAE 20W50 API -SJ. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	55	R\$ 25,50	R\$ 1.402,50
26	4-034-48931	Óleo SAE 40 API-CF. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	40	R\$ 553,10	R\$ 22.124,00
27	4-034-74857	Óleo SAE 5W30 sintético para motor à Diesel. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	1210	R\$ 26,44	R\$ 31.992,40
28	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	1721	R\$ 46,50	R\$ 80.026,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

29	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (COTA RESERVADA DE 25% ME E EPP)	UN	573	R\$ 46,50	R\$ 26.644,50
30	4-034-55111	Óleo SAE 5W40 sintético que atenda às especificações VW 502-00. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	339	R\$ 52,75	R\$ 17.882,25
31	4-034-48942	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	42	R\$ 29,54	R\$ 1.240,68
32	4-034-48941	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	65	R\$ 351,85	R\$ 22.870,25
33	4-034-69650	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	145	R\$ 36,54	R\$ 5.298,30
34	4-034-69649	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 386,63	R\$ 19.331,50
35	4-034-48934	Óleo SAE 90 API GL-5. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	105	R\$ 37,75	R\$ 3.963,75
36	4-034-48933	Óleo SAE 90 API-GL 5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	60	R\$ 613,22	R\$ 36.793,20
37	4-034-69647	Óleo TDTO SAE 50. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	22	R\$ 666,67	R\$ 14.666,74
38	4-034-49051	Shampoo para lavagem de veículos. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	16	R\$ 499,03	R\$ 7.984,48
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 775.377,17	

Fiscalização e Gestão da Ata

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

1. **Atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º, do artigo 67 da Lei nº. 8.666 de 1993, será designado pela autoridade competente, agente para acompanhar e fiscalizar o objeto, como representante da Administração, designado através de portaria a ser citada no respectivo edital.**
2. **Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do objeto, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.**
3. **A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.**
4. **A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.**
5. **As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal da ata serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.**
6. **A gestão do processo será realizada pelos secretários responsáveis pelas Secretarias Municipais.**
7. **Caberão aos gestores os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento da ata.**

Condições e Prazos de Pagamento

1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento - AF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.
2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.
3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com

4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023, sob pena de não aceitação por parte deste município.
5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.
7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.
8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

Obrigações da Contratante

1. Emitir Autorização de Fornecimento.
2. Entregar os itens solicitados conforme as condições estabelecidas no edital e seus anexos.
3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Administração pagará o preço homologado conforme Ata de Registro de Preços firmada.
4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
5. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;
6. Fornecer relatório discriminado dos veículos que fazem parte da Frota do Município, contendo marca/modelo, ano e placa, bem como da frota relacionada aos convênios.
7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.
8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.
9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pgregoirospmformiga@gmail.com

10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.
11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

Obrigações da Contratada

1. Atender as necessidades de entrega dos produtos à CONTRATANTE dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
2. Dispor, no ato da contratação e durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços de alvarás, certidões, registros ou qualquer outra documentação necessária ao exercício de suas atividades.
3. Garantir a qualidade dos itens e arcar com qualquer prejuízo ao Município de Formiga decorrente de sua utilização.
4. Garantir que as graxas e óleos lubrificantes a serem fornecidos obedeçam aos dispostos na RESOLUÇÃO Nº 804, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019.
5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 dias, o objeto com avarias ou defeitos.
6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações prazo previstas, com a devida comprovação.
7. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
8. Efetuar cada fornecimento mediante Autorização de Abastecimento da unidade requisitante.
9. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
 - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;
 - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
10. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

Critério de Julgamento das Propostas

O julgamento das propostas será menor preço por item.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pgregoirospmformiga@gmail.com

Valores Referenciais de Mercado

Conforme exigência legal, o Município de Formiga realizou pesquisa de mercado junto a empresas do ramo do objeto licitado bem como as contratações similares feitas pela Administração Pública para apuração do preço estimado para as despesas.

Da Dotação Orçamentária

A indicação da disponibilidade orçamentária só será obrigatória no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º Artigo 7º do Decreto Federal 7.892/13 e § 2º Artigo 5º do Decreto Municipal 3912 de 05 de maio de 2008.

Serão utilizados recursos da União provenientes de transferências voluntárias.

Vigência e Formalização da Ata de Registro de Preços

1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, portanto, podendo ser entregas parciais neste período.
2. Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio da plataforma de pregão eletrônico Licitanet, após a convocação do Pregoeiro, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para a formalização da mesma sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo.
3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro

1. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação formalizada com vistas à manutenção do EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO da ata, na formado art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.
2. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da ata, respeitará o intervalo mínimo de 2 (dois) meses, contados a partir da data da proposta comercial apresentada ao final da sessão de lances do pregão ou da data de início da vigência do último termo aditivo publicado.
3. O intervalo mínimo de 2 (dois) meses a que se refere o item anterior será dispensado caso a variação de preços no mercado seja superior a 10% (dez por cento) em relação aos preços vigentes.
4. A CONTRATADA deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas o pedido de reequilíbrio por escrito e acompanhado dos documentos comprobatórios, contendo justificativa, notícias que indiquem a variação de preços no mercado e notas fiscais da semana do pedido do reequilíbrio e notas fiscais emitidas no mês de abertura da sessão ou do último reequilíbrio concedido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

5. A data do pedido será aquela em que ele for recebido pela contratante, sendo pré-requisito para isso o envio do pedido com a documentação completa, via correios, e-mail ou entregue pessoalmente, conforme estabelecido no subitem anterior.
6. A Contratante monitorará a variação de preços no mercado e em caso de indicação de redução dos preços, solicitará o reequilíbrio à CONTRATADA.
7. A Contratante autorizará o reequilíbrio mediante análise das notas fiscais recebidas e dos dados de fontes oficiais que reflitam a variação de preços no mercado.
8. O início da vigência do novo valor será na data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.
9. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº 92 A – 2º andar, Centro, CEP: 35.570-128. E-mail: reequilibrioformiga@gmail.com

Penalidades:

1- Nas hipóteses de descumprimento contratual, inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto e à Administração;

b. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Formiga, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e no artigo 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

2- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, pela recusa em assiná-la ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

b. Multa de mora no percentual de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor remanescente da Ata de Registro de Preços pela inadimplência até o limite de 2 (dois) dias, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c. Multa compensatória no percentual de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor remanescente da Ata de Registro de Preços pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias, caracterizando a inexecução total do mesmo.

3- A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128
EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

4- As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

5- O montante da multa poderá, a critério do Município de Formiga-MG, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor.

6- Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e ampla defesa.

7- As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Condições gerais

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos localizado na Rua Barão de Piumhi, 92 (1º Andar) – Centro - Formiga–MG, cuja cópia poderá ser obtida através do site www.formiga.mg.gov.br ou através de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas, na Rua Barão de Piumhi 92 A (2º Andar) - Centro - Formiga–MG.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei n.º 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e suas respectivas alterações, Decreto Federal nº 10.024/19 bem como o **Decreto Municipal 3912 de 05 de maio de 2008** e as demais normas e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

O edital será disponibilizado no endereço eletrônico www.formiga.mg.gov.br ou podendo ser solicitado pelo e-mail pregoeirospmformiga@gmail.com.

Formiga-MG, 21 de junho de 2023.

Elaborado por: _____
LUCAS EDUARDO PEREIRA

Aprovado por: _____
MILLENA RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Aprovado por: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ALEX SANDRO ALVARENGA AROUCA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Aprovado por: _____

ANUAR TEODORO ALVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

Aprovado por: _____

JADERSON TEIXEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Aprovado por: _____

FELIPE BASÍLIO NUNES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

Aprovado por: _____

RÔMULO CABRAL DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO URBANA

Aprovado por: _____

MARDEN DE OLIVEIRA LIMA
GABINETE MUNICIPAL

Aprovado por: _____

HUMBERTO DE PAULA CUNHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL

Aprovado por: _____

GLEIDSON RIBEIRO FRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128

EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ANEXO 01

RELAÇÃO DA FROTA (sujeita a alterações)

Gabinete do Prefeito								
QUANT.	VEÍCULO	ESPÉCIE	CHASSI	FABRICANTE	LINHA	PLACA	ARLA	ANO
1	KWID INTENS 2	Carro/Utilitário	93YRBB00XPJ354898	RENAULT	Leve	RVT4B95	NÃO	2022/2023
2	COROLLA XEI 20	Carro/Utilitário	9BRB33BE2P2130735	TOYOTA	Leve	RVX2A97	NÃO	2022/2023
Secretaria de Desenvolvimento Humano								
3	Doblò	Carro/Utilitário	9BD119609F1125527	Fiat	Leve	PVD-6108	NÃO	2014/2014
4	Gol 1.0	Carro/Utilitário	9BWAA05U8DP026863	Volkswagem	Leve	HLF-9114	NÃO	2012 / 2012
5	Uno Mille	Carro/Utilitário	9BD15822AC6589264	Fiat	Leve	HLF-7121	NÃO	2011 / 2012
6	Gol 1.0	Carro/Utilitário	9BWAA05WXBP024479	Volkswagem	Leve	HLF-3630	NÃO	2010 / 2011
7	Gol 1.0	Carro/Utilitário	9BWAA05U3BP136068	Volkswagem	Leve	HLF-4983	NÃO	2010 / 2011
8	GOL TL	Carro/Utilitário	9BWAG45U2HP074693///	Volkswagem	Leve	PYQ8260	NÃO	2017/2017
9	GOL TL	Carro/Utilitário	9BWAG45UOHP073851///	Volkswagem	Leve	PYQ-8260	NÃO	2017/2017
10	GOL TL	Carro/Utilitário	9BWAG45U4HT021274///	Volkswagem	Leve	PYQ8252	NÃO	2017/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

11	GOL TL	Carro/Utilitário	9BWAG45U8HT047831///	Volkswagem	Leve	PYQ8257	NÃO	2017/2017
12	CAMINHAO BAU CARROCERIA FECHADA	Caminhão	93ZA1FD00H8563670	IVECO	Pesado	PUE8793	SIM	2017/2017
13	FORD KA SE 1.0	Carro/Utilitário	9BFZH55L4K8277633	FORD	Leve	QPV5900	NÃO	2019/2019
14	GOL 1.0	Carro/Utilitário	9BWAA05W4CP022499	Volkswagem	Leve	HLF6510	NÃO	2010/2011
15	MOBI EASY - FIAT	Carro/Utilitário	9BD341ACYNY785204	FIAT	Leve	RTW3D05	NÃO	2022/2022
16	KOMBI	Van/Furgão	9BWMF07X9CP002026	Volkswagem	Leve	HLF-6158	NÃO	2011 / 2012
Secretaria de Gestão Ambiental								
17	Saveiro	Caminhonete	9BWKB45UXGP048070	Volkswagem	Leve	PXK-5637	NÃO	2015/2016
18	Fiorino	Carro/Utilitário	9BD255049C8939567	Fiat	Leve	HNC-3158	NÃO	2012/2012
19	Gol 1.0 G4	Carro/Utilitário	9BWAA05W8BP021872	Volkswagem	Leve	HLF-3398	NÃO	2010 / 2011
20	Gol 1.0 G4	Carro/Utilitário	9BWAA05W7AP016726	Volkswagem	Leve	HLF-0674	NÃO	2009 / 2010
21	CG 150 Fan	Moto	9C2KC1550AR136427	Honda	Leve	HIT-4921	NÃO	2010 / 2010
22	CG 150 Fan	Moto	9C2JC30706R92531	Honda	Leve	HDC-3447	NÃO	2006 / 2006
23	Caminhonete 710 Plus	Caminhão	9BM6881589B674072	M.Benz	Pesado	HLF-1382	NÃO	2009 / 2009
24	Caminhonete 710 Plus	Caminhão	9BM6881589B673576	M.Benz	Pesado	HLF-1381	NÃO	2009 / 2009

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA****Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

25	Caminhonete 710 Plus	Caminhão	9BM6881589B673629	M.Benz	Pesado	HLF-1391	NÃO	2009 / 2009
26	Bandeirantes	Caminhonete	9BRBJ0040S1005761	M.Benz	Pesado	GTJ-2461	NÃO	1995 / 1995
27	Caminhão 170E22 Atack	Caminhão	93ZA1NFH0C8712666	Iveco	Pesado	HLF-8417	SIM	2011 / 2012
28	Caminhão 170E22 Atack	Caminhão	93ZA1NFH0C8712512	Iveco	Pesado	HLF-8442	SIM	2011 / 2012
29	Caminhão 170E22 Atack	Caminhão	93ZA1NFH0C8712498	Iveco	Pesado	HLF-8443	SIM	2011 / 2012
30	Caminhão 170E22 Atack	Caminhão	93ZA1NFH0C8712525	Iveco	Pesado	HLF-8444	SIM	2011 / 2012
31	Caminhão 170E22 Atack	Caminhão	93ZA1NFH0C8712562	Iveco	Pesado	HLF-8445	SIM	2011 / 2012
32	Caminhão Atego 1418	Caminhão	9BM9580347B546507	M.Benz	Pesado	HMN-7842	SIM	2006 / 2006
33	CAMINHÃO IVECO EURO CARGO	Caminhão	9BFYEABD6KBS77377	Iveco	Pesado	QPX5094	SIM	2018/2018
34	Caminhão 1513 Brook	Caminhão	A34503312262452	M.Benz	Pesado	GOA-6220	NÃO	1975/1975
35	Caminhão Atron 1719 Bascula Toco	Caminhão	9BM693186GB015243	M.Benz	Pesado	PXM-4988	SIM	2015/2015
36	Sprinter 311 CDI	Van/Furgão	8AC9036729E021403	M.Benz	semi pesado	HLF-1267	NÃO	2009/2009
37	Pá Carregadeira W-20E	Máquina	JHF0042352	Case	Pesado	PC2	NÃO	2001 / 2001
38	Retroescavadeira RD406	Máquina	9AD406AEHF0006373	Randon	Pesado	RE2	NÃO	2015/2015
39	Escavadeira Hidráulica	Máquina	SANSY216EFE106998	Sany	Pesado	EH1	NÃO	2015/2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

40	Trator de Esteiras	Máquina		New Holland	Pesado	7D	NÃO	2007 / 2007
41	Trator de Esteiras	Máquina	HBZN140BLFAC00719	New Holland	Pesado	D140	NÃO	2016/2016
42	Trator Agrícola	Máquina		Valtra	Pesado	DE0005	NÃO	2008/ 2008
43	Caminhão 14/190 Munk	Caminhão	9BG774NJ01C701191	GMC	Pesado	GWZ-4970	NÃO	2007 / 2007
44	Trator Agrícola TL 75	Máquina		New Holland	Pesado	AMB0013	NÃO	2002 / 2002
45	CAMINHÃO 0KM			IVECO	Pesado		SIM	
46	CAMINHÃO 0KM			IVECO	Pesado		SIM	
47	CAMINHÃO 0KM			IVECO	Pesado		SIM	
Secretaria de Obras e Trânsito								
48	Gol Ecomotion	Carro/Utilitário	9BWAA05W7BP075602	Volkswagem	Leve	HLF-6157	NÃO	2011 / 2011
49	Saveiro 1.6 GV	Caminhonete	9BWK05U0CP198869	Volkswagem	Leve	HLF-8658	NÃO	2012 / 2012
50	UNO MILLE ECONOMY	Carro/Utilitário	9BD15822AA6407443	FIAT	Leve	HMH8638	NÃO	2010
51	Moto Factor 125	Moto	9C6KE122090040014	Yamaha	Leve	HIT-3945	NÃO	2008 / 2009
52	Amarok	Caminhonete	WV1SD42H6FA030832	Volkswagem	Leve	PXK-5642	NÃO	2015/2016
53	Amarok	Caminhonete	WV1SD42HXFA030879	Volkswagem	Leve	PXK-5634	NÃO	2015/2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

54	Saveiro	Caminhonete	9BWK45U9GP049209	Volkswagem	Leve	PXK-5643	NÃO	2015/2016
55	Saveiro	Caminhonete	9BWK45U6GP051256	Volkswagem	Leve	PXK-5628	NÃO	2015/2016
56	Caminhonete 710 Plus	Caminhão	PBM688158BB806313	M.Benz	Pesado	HLF7030	NÃO	2011 / 2011
57	Caminhonete 710 Plus	Caminhão	9BM6881568B595340	M.Benz	Pesado	HMN-8875	NÃO	2008 / 2008
58	Sprinter CDI 415	VAN	8AC906633FE099039	M.Benz	Pesado	PUQ2030	NÃO	2014/2014
59	Caminhão Atron 1719 Tanque (Pipa)	Caminhão	9BM693186GB024669	M.Benz	Pesado	PXM-5006	SIM	2015/2016
60	Caminhão Atron 1719 Carroc.Madeira	Caminhão	9BM693186GB020114	M.Benz	Pesado	PXM-4985	SIM	2015/2016
61	Caminhão Atron 1719 Bascula Toco	Caminhão	9BM693186GB024530	M.Benz	Pesado	PXM-4976	SIM	2015/2015
62	Caminhão Atron 1719 Bascula Toco	Caminhão	9BM693186GB015234	M.Benz	Pesado	PXM-5002	SIM	2015/2015
63	Caminhão Atron 1719 Bascula Toco	Caminhão	9BM693186GB015169	M.Benz	Pesado	PXM-4994	SIM	2015/2015
113	LINEA	Carro/Utilitário	9BD1105BDE1564695	Fiat	Leve	OWP9797	NÃO	2013/2013
65	Motoniveladora RG140B	Máquina	HBZN0140PBAF00708	New Holland	Pesado	PT2	NÃO	2011 / 2011
66	Motoniveladora RG140B	Máquina	HBZN0140JBAF00761	New Holland	Pesado	PT3	NÃO	2011 / 2011
67	Motoniveladora XG3165	Máquina	CXG31654T001E0406	XGMA	Pesado	PT5	NÃO	2015/2015
68	Motoniveladora XG3165	Máquina	CXG31654T001E0387	XGMA	Pesado	PT6	NÃO	2015/2015



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

69	Pá Carregadeira 835	Máquina	CLG00835AEL398073	Liugong	Pesado	PC4	NÃO	2015/2015
70	Pá Carregadeira 835	Máquina	CLG00835KEL397873	Liugong	Pesado	PC5	NÃO	2015/2015
71	Retroescavadeira 3C	Máquina	CLG00835KEL397873	JCB	Pesado	RE1	NÃO	2011 / 2011
72	Retroescavadeira RD406	Máquina	9AD406AEAF0006371	Randon	Pesado	RE3	NÃO	2015/2015
73	Rolo Compactador	Máquina	10YZ63120763	Sany	Pesado	RO1	NÃO	2015/2015
74	GOL 1.0 G4	Carro/Utilitário	9BWAA05W2EP017790	Volkswagem	Leve	OQI-0694	NÃO	2013/2013
75	Gol 1.0 GV	Carro/Utilitário	9BWAA05U7DP039149	Volkswagem	Leve	HLF-9016	NÃO	2012 / 2013
76	Gol 1.0 G4 Flex	Carro/Utilitário	9BWAA05W7EP019373	Volkswagem	Leve	OQK-7876	NÃO	2013/2013
77	Sprinter 311 CDI Street F	Van/Furgão	8AC903661AE023705	M.Benz	semi pesado	HLF-1475	NÃO	2009 / 2010
78	CAMINHÃO IVECO PRANCHA 2020	Caminhão	93ZJ13BM0L8937614	IVECO	Pesado	QXZ5C88	SIM	2020/2020
79	CAMINHÃO IVECO 2020	Caminhão	93ZA01RF0LB937119	IVECO	Pesado	QXZ5F85	SIM	2020/2020
80	caminhão iveco basculo 2020	Caminhão	93ZE12JM2L8937761	IVECO	Pesado	QXZ5C86	SIM	2020/2020
81	Moto CG 125 Fan	Moto	9C2JC4120CR566103	Honda	Leve	NYE-5819	NÃO	2012/2012
82	IVECO TECTOR	Caminhão	93ZE2HMH0J8932607	Iveco	Pesado	QNW-4243	SIM	2017/2017

Secretaria de Educação e Esportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

83	Voyage HL	Carro/Utilitário	9BWDB45U5FT004749	Volkswagem	Leve	OXJ-4366	NÃO	2014/2014
84	Gol 1.0 G4 Flex	Carro/Utilitário	9BWAA05W89P135168	Volkswagem	Leve	HLF-0548	NÃO	2009 / 2009
85	Gol 1.0 GV	Carro/Utilitário	9BWAA05V8DT042973	Volkswagem	Leve	HLF-8762	NÃO	2012 / 2012
86	Moto CG 125 FAN	Moto	9C2JC4120DR558747	Honda	Leve	OQQ-0683	NÃO	2013/2013
87	Jumper 2.3	Van/Furgão	9352BWMMBE2141013	Citroen	semi pesado	PVG-6538	NÃO	2014/2014
88	Jumper 2.3	Van/Furgão	935ZBWMMBZ2141041	Citroen	semi pesado	PVG-6544	NÃO	2014/2014
89	Ducato	Van/Furgão	93W244M24B2053405	Fiat	semi pesado	HLF-4320	NÃO	2010 / 2011
90	Micro-ônibus	Micro-Ônibus	93PB02A2M2CO006012	Agrale Volare	semi pesado	HMM-7736	NÃO	2002/2002
91	Ônibus	Micro-Ônibus	93PB54MZ0ECO49366	Agrale Volare	semi pesado	OWM-7732	NÃO	2013/2013
92	Ônibus VW 15-190	Micro-Ônibus	9532E82W1DR301416	Volkswagem	semi pesado	NXX-1628	NÃO	2012 / 2013
93	Micro-ônibus	Ônibus	93PB11E3P9C029109	Agrale Volare	semi pesado	HMN-9995	NÃO	2009 / 2009
94	IVECO/WAYCLASS 70C17HDE	Ônibus	93ZL72C01K8480651	iveco	semi pesado	QOV3308	SIM	2018/2018
95	PAS/ONIBUS/TRANS.ESCOLAR	Ônibus	93ZA01LF0K8933512	iveco	semi pesado	QOU3422	NÃO	2018/2018
96	MOTOCICLETA YAMAHA YBR125I FACTOR	moto	9C6RE2120J0013017	yamaha	Leve	QNO2559	NÃO	2017/2017
97	Renault Master	Van/Furgão	93YMAFEXCMJ796501	Renault	semi pesado	RMO6H12	NÃO	2020/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

98	Renault Master	Van/Furgão	93YMAFEXCJJ912561	Renault	semi pesado	QNI1893	NÃO	2017/2018
99	Kwid Zen 2	Carro/Utilitário	93YRBB003PJ514085	Renault	Leve	SHG7F30	NÃO	2022/2023
100	Kwid Zen 2	Carro/Utilitário	93YRBB003PJ514104	Renault	Leve	SHF0H94	NÃO	2022/2023
101	Renault Master	Van/Furgão	93yf62002pj470037	Renault	semi pesado	SHG5E18	SIM	2022/2023
102	Kwid Zen 2	Carro/Utilitário	93YRBB0039J514040	Renault	Leve	SHF0H97	NÃO	2022/2023
103	Ducato Engesigmic	Micro-Ônibus	3C6EFVER7ME558542	Fiat	semi pesado	RTS1H67	SIM	2021/2021
104	Ducato Engesigmic	Micro-Ônibus	3C6EFVERK1ME552204	Fiat	semi pesado	RTS1H64	SIM	2021/2021
105	Ducato Engesigmic	Micro-Ônibus	3C6EFVER5ME551573	Fiat	semi pesado	RTS1H61	SIM	2021/2021
SAUDE								
106	Kombi OK	AMBULANCIA	8aegcnfn8kg501752	Peugeot	semi pesado	QOS3982	NÃO	2018/2018
107	CAMIONETA	AMBULANCIA	9BD26512HK9121296	Fiat	Leve	QPZ4836	NÃO	2019/2019
108	Kwid Zen 2	Carro/Utilitário	93YRBB004PJ513771	renault	Leve	RVZ4F99	NÃO	2023
109	Kwid Zen 2	Carro/Utilitário	93YRBB004PJ513785	renault	Leve	RVZ4F71	NÃO	2023
110	Kwid Zen 2	Carro/Utilitário	93YRBB004PJ513866	renault	Leve	RVZ0H13	NÃO	2023
111	Kwid Zen 2	Carro/Utilitário	93YRBB003PJ514071	renault	Leve	RVZ0H16	NÃO	2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

112	spin	Carro/Utilitário	9BGJP7520PB218924	chevrolet	Leve	SHE7B89	NÃO	2023
113	spin	Carro/Utilitário	9BGJP7520PB217686	chevrolet	Leve	SHE7B85	NÃO	2023
114	saveiro	CAMIONETA	9BWKL45U4PP021850	Volkswagem	Leve	RVZ8J64	NÃO	2023
115	CAMIONETA	AMBULANCIA	9BD26512HL9144909///	Fiat	Leve	QXG2988	NÃO	2019/2019
116	I/M.BENZ 515CDISPRINTERM	Van/Furgão	8AC906655KE176330	MERCEDEZ BENZ	Pesado	QXE9280	NÃO	2019/2019
117	I/M.BENZ 515CDISPRINTERM	Van/Furgão	8AC906655KE176330	MERCEDEZ BENZ	Pesado	QXE-9207	NÃO	2019/2019
118	MICROONIBUS .	MICRO ONIBUS	93PB26G1MBC037974	MARCOPOLO	semi pesado	HLF6742	NÃO	2011/2011
119	MOTOCICLETA XTZ150 CROSSER	MOTO	9C6DG2520H0012983	YAMAHA	Leve	QNI3364	NÃO	2017/2017
120	CAMINHONETE FIAT STRADA WK CC	CAMIONETA	9BD5784FH141059///	FIAT	Leve	QNI1580	NÃO	2017/2017
120	Van de passageiros Renault/ M Revescap	Van/Furgão	93YMAFEXCJ912561	RENAULT	semi pesado	QNI1893	NÃO	2017/2017
121	Micro - Ônibus	Micro-Ônibus	93PB26G1MBCO37974	Agrale Volare	semi pesado	HLF-6742	NÃO	2011 / 2011
Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana								
122	Gol 1.0 G4 Flex	Carro/Utilitário	9BWAA05W9CP017931	Volkswagem	Leve	HLF-6443	NÃO	2011 / 2012
123	Gol 1.0	Carro/Utilitário	9BWAA05U2DP032870	Volkswagem	Leve	HLF-8967	NÃO	2012 / 2012



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

RELAÇÃO DA FROTA DOS CONVÊNIOS

Minas Gerais
MUNICÍPIO DE FORMIGA
Relação de veículos por centro de custo

Página: 1/6
Data: 05/06/2023

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
BOT0101	BOTE SMALL BOAT (POLICIA AMBIENTAL)				Hodômetro	6	Embarcação	Gasolina	50,00	Passageiros	
BOT0102	BOTE SMALL BOAT (POLICIA AMBIENTAL)				Hodômetro	6	Embarcação	Gasolina	50,00	Passageiros	
Total do centro de custo: 2											

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
DRC9092	Ford Focus (Policia Civil)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	55,00	Passageiros	00996823913
Total do centro de custo: 1											

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
GMM8370	GM/OMEGA CD PLACAS GMM 8370		0 km/l	0 km/l	Não Utiliza		Automóvel	Gasolina	50,00	Outros	674392639
Total do centro de custo: 1											

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
GTM8611	DUCATO MINIBUS (conv. Policia Militar)				Hodômetro	6	Van	Diesel	500,00	Passageiros	007B4412103
GZJ6603	REAL CORVINA		0 km/l	0 km/l	Não Utiliza		Automóvel	Gasolina	50,00	Outros	770249035
HFK3862	PALIO ATTRACTIVE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina		Passageiros	00147358728
Total do centro de custo: 3											



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Minas Gerais

MUNICIPIO DE FORMIGA

Relação de veículos por centro de custo

Página: 2/6

Data: 05/06/2023

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
HIV1508	Fusion FWD GTDI	1598 kg			Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina	66,00	Passageiros	135669

Total do centro de custo: 1

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
HLF1785	VEICULO LEVE		0 km/l	0 km/l	Não Utiliza		Automóvel	Gasolina	160,00	Outros	179162160

Total do centro de custo: 1

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
HME1577	CG TITAN (CONV. POLICIA MILITAR)				Não Utiliza		Motocicleta	Álcool x Gasolina		Outros	00454156073
HMG9243	NXR150 BROSS (POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina	6,00	Passageiros	00896236250
HMH0660	REBOQUE		0 km/l	0 km/l	Não Utiliza		Automóvel	Gasolina	50,00	Outros	914851128
HMH2353	CAMINHÃO BOMBEIRO (CONV. CORPO DE BOMBEIRO				Hodômetro	6	Caminhão	Diesel	75,00	Passageiros	00967675120
HMH3218	REBOQUE ABERTA (CONV. CORPO DE BOMBEIRO)				Hodômetro	6	Reboque	Gasolina		Passageiros	00965736350
HMH3920	CAMINHÃO (CON. CORPO DE BOMBEIROS)				Hodômetro	6	Caminhão	Diesel	150,00	Passageiros	00971798389
HMH6854	ECOSPOTRT		0 km/l	0 km/l	Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina	50,00	Passageiros	147358428
HMH7349	UNO MILLE (CONVENIO POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	55,00	Passageiros	00156961466
HMH8923	GM/ BLAZER ADVANTAGE (POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	67,00	Passageiros	00192844830
HMH9393	HONDA NXR150 BROS - MOTOCICLETA (POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	6,00	Passageiros	00273595202

Total do centro de custo: 10

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
HMM4318	VEICULO LEVE		0 km/l	0 km/l	Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina	50,00	Passageiros	721122906



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Minas Gerais

MUNICIPIO DE FORMIGA

Relação de veículos por centro de custo

Página: 3/6

Data: 05/06/2023

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
HMN2060	VEICULO LEVE		0 km/l	0 km/l	Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina	50,00	Passageiros	852900520

Total do centro de custo: 2

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
HNH011	FORD FIESTA (CONVENIO POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	55,00	Passageiros	00198361416
HNH0209	FIESTA (CON. CORPO DE BOMBEIROS)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	52,00	Passageiros	00199471479
MOT0101	Moto Aquática SEADOO - POLÍCIA AMBIENTAL				Hodômetro	6	Embarcação	Gasolina	50,00	Passageiros	
NXX0629	Esp/ Caminhonete L200 (convenio Policia Meio Ambiente)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	75,00	Passageiros	429192010
NXX1079	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00462599540
NXX1441	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00483850357
NXX1606	UNO WAY (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00490753507

Total do centro de custo: 7

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
OPD9887	I 200 triton 3.2d				Hodômetro	5	Automóvel	Diesel	95,00	Passageiros	505788373

Total do centro de custo: 1

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
OPE0131	XRE300 (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Motocicleta	Álcool x Gasolina		Passageiros	00549933123
OPE0133	MOTO XRE 300 (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Motocicleta	Álcool x Gasolina		Passageiros	00549933093
OPE0211	CELTA (CONVENIO POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	54,00	Passageiros	00505434946
OPO8735	CAMINHONETE L200 TRITON (CON. CORPO DE BOMBEIROS)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	75,00	Passageiros	00535118422



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosmpformiga@gmail.com

Minas Gerais

MUNICÍPIO DE FORMIGA

Relação de veículos por centro de custo

Página: 4/6

Data: 05/06/2023

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
OPQ9370	PALIO ADVENTURE (POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	55,00	Passageiros	00549698809

Total do centro de custo: 5

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
OQD6504	FORD/FOCUS SEDAN 2.0 FLEX, ANO/MODELO 2013/2013, COR PRETA				Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina	55,00	Passageiros	00544400763

Total do centro de custo: 1

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
OQM8398	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00559078277
OQM9118	CAMINHONETE L200 (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	75,00	Passageiros	00567532429
OQM9390	UNO WAY (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00569997011
OQM9565	DUCATO (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	90,00	Passageiros	00575876360
OQM9721	CAMINHONETE DUCATO (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel		Passageiros	005853875B3
OQM9829	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00588151777
OQM9833	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Gasolina		Passageiros	00588151661
OQM9834	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00588151726
OQM9838	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	00588151769
OQM9838	PALIO WK ADVENTURE (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	75,00	Passageiros	00565775006
OQP5191	L200 TRITON (POLICIA AMBIENTAL)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel			

Total do centro de custo: 10



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Minas Gerais

MUNICIPIO DE FORMIGA

Relação de veículos por centro de custo

Página: 5/6

Data: 05/06/2023

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
OWP9D69	Caminhonete Chevrolet Montana Sport				Hodômetro	5	Automóvel	Álcool x Gasolina	49,00	Passageiros	00600378535
Total do centro de custo:		1									

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
PUE7705	PALIO ATTRACTIV (CONVENIO POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	48,00	Passageiros	01029104724
PUE8041	UNO WAY (CON. CORPO DE BOMBEIROS)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	48,00	Passageiros	01074974953
PUE9096	CITROEN AIRCROSS (CONVENIO POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	55,00	Passageiros	01125955896
QMV0259	PALIO WEEKEND (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	01145555265
QMV0494	CAMINHAO BOMBEIRO (CONV. CORPO DE BOMBEIRO)				Hodômetro	6	Caminhão	Diesel	75,00	Passageiros	01157144559
QMV0564	CAMINHÃO AMBULANCIA (CONV. CORPO DE BOMBEIROS)				Hodômetro	6	Caminhão	Diesel	75,00	Passageiros	01160263733
QMV1377	PALIO WEEKEND (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	01185674192
QMV1796	CITROEN / AIRCROSS (CONVENIO POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	55,00	Passageiros	01188446123
QMV1993	FIAT TORO (CONVENIO POLICIA CIVIL)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	60,00	Passageiros	01189580362
QMV2131	PALIO WEEKEND (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	5	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	01206193830
QMV2132	PALIO WEEKEND (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	01206193945
QUR0932	PALIO WEEKEND (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	01203890186
QXD9069	MMC/L200 TRITON (CONV. POLICIA MILITAR MEIO AMBIENTE)				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel		Passageiros	01220740150
QXJ9069	MMC / L200 TRITON				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	75,00	Passageiros	01220740150
QXW0A28	MOTOCICLETA XRE 300 (CONV. POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina		Passageiros	01226973334
QXW0D29	RENAULT / DUSTER ZEN 16 (CONVENIO POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	50,00	Passageiros	01246223080
QXW0D30	RENALD/DUSTER ZEN 16 (CONVENIO POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	50,00	Passageiros	01246223195
QXW0D31	RENAULT / DUSTER ZEN 16 (CONVENIO POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Automóvel	Álcool x Gasolina	50,00	Passageiros	01246223012
QXW0G22	HONDA XRE 300 ABS (CONVENIO POLICIA MILITAR)				Hodômetro	6	Motocicleta	Álcool x Gasolina	13,80	Passageiros	01249991215



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Minas Gerais

MUNICIPIO DE FORMIGA

Relação de veículos por centro de custo

Página: 6/6

Data: 05/06/2023

Centro de Custo: 6/2023 - GABINETE DO PREFEITO

Placa	Veículo	Capac. de carga	Cons. min	Cons. max	Tipo Marcador	Dígitos	Tipo de Veículo	Combustível	Limite combustível	Classificação	Renavam
QXW2D20	CAMINHONETE S10- DEFESA CIVIL				Hodômetro	6	Automóvel	Diesel	76,00	Passageiros	01285351131
Total do centro de custo:		20									

Total de veículos: 66



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirosformiga@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ANEXO 02

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS N° /2023**

PROCESSO LICITATÓRIO n° 114/2023 - REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2023
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos (.....) dias do mês de do ano de (dois mil e), o
MUNICÍPIO DE
FORMIGA - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º
16.784.720/0001-25, com sede na R. Barão de Piumhi, 121 - Centro, Formiga - MG, 35570-
128, na pessoa do Prefeito Municipal, Sr. Eugênio Vilela Junior portador do CPF n.º
799.185.496-53, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa
....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob N.º.....,
estabelecida na,,/....., neste ato, representada pelo Sr.,
inscrito no CPF sob o n.º, doravante denominada CONTRATADA, resolvem
celebrar a presente Ata de Registro de Preços, que tem por finalidade estabelecer os direitos e
obrigações das partes na execução do Processo Licitatório n° 114/2023, Pregão Eletrônico n°
047/2023, cuja licitação foi homologada pela autoridade competente, na forma prevista da
Lei 8666, de 21 de Junho de 1993, submetendo-se a CONTRATANTE e a CONTRATADA
às cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO E VALIDADE DA ATA

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS: ÓLEOS, GRAXAS, ADITIVOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E AFINS QUE SERÃO UTILIZADOS NO FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL BEM COMO PARA ATENDER OS CONVÊNIOS FIRMADOS PELO MUNICÍPIO COM A POLICIA MILITAR - CONVÊNIO N° 01/2023, 1º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO N° 81/2021 COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS E ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N° 136/2020 COM A POLÍCIA CIVIL DE MINAS GERAIS.

1.2. A presente Ata de Registro de Preços, terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

1.3. Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os referidos itens nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

1.4. Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

de Registro de Preços será cancelada, garantidos, à sua detentora, o contraditório e a ampla defesa.

1.5. A contratada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

1.6. O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art.62 da Lei nº 8.666/93.

1.7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

1.7.1. O objeto será aceito após a verificação pelo FISCAL nomeado, responsável pelo gerenciamento e inspeção do cumprimento de todas as obrigações e especificações constantes na Ata de Registro de Preços, no Edital e nos demais documentos integrantes do processo licitatório, e ainda em conformidade com a legislação de regência.

1.7.2. A natureza do fornecimento será por item.

1.7.3. Não serão aceitos graxas/lubrificantes de origem reciclada.

1.7.4. Todas as embalagens deverão conter, externamente, os dados de identificação e procedência, peso/quantidade e data de validade. As embalagens deverão ser atóxicas, limpas, não violadas e resistentes.

1.7.5. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital e seus anexos, devendo ser substituído imediatamente, a contar da data da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.7.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 dias, o objeto com avarias ou defeitos.

1.7.7. A entrega do objeto deverá ser feita em até 10 (dez) dias, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento.

1.7.8. Os objetos desta minuta do edital e seus anexos serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

1.7.9. A entrega deverá ocorrer no Almoxarifado Central, localizado à Rua Dr. Henrique Braga, 04, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, (Responsáveis: Lucas ou Damon), ou em outro local especificado pela secretaria requisitante, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural.

1.7.10. As entregas para a Secretaria de Saúde ocorrerão no seu Almoxarifado, localizado à Rua Dr. Teixeira Soares, 264, bairro Centro, no horário de 08:00 às 11:00 e 13:00 às



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

16:00 horas, ou em outro local especificado por esta secretaria, dentro do município de Formiga, podendo ser zona urbana ou zona rural. O endereço eletrônico desta secretaria é compra07saude@gmail.com, telefone (37) 3329-1144 (Responsável: Andreza).

1.7.11. O Município designará servidor responsável para recebimento, fiscalização da execução do objeto e valores contratados conforme exigência do Decreto Municipal n ° 3.912 de 05 de maio de 2008, não podendo este cobrar taxas e despesas adicionais.

1.7.12. A entrega do objeto será conforme a necessidade da secretaria requisitante.

• O endereço eletrônico do ALMOXARIFADO CENTRAL é patrimoniofga@yahoo.com.br, telefone (37) 3329-1826 / 1834

Demais secretarias:

• Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano: Priscilla de Paula – (37) 3329-1820 / 1819 / compras.planejamento@gmail.com;

• Secretaria Municipal de Educação e Esportes: Deise Arantes / Edson Pereira – (37) 3329-6754 / 3322-4106 compras.edu@gmail.com

• Secretaria Municipal de Gestão Ambiental: Patrícia Rodrigues – (37) 3329-1804 semam_fga@yahoo.com.br.

• Secretaria Municipal de Cultura: Thalita Lamounier – (37) 3329-1827 – culturaformiga@gmail.com

• Secretaria de Fiscalização e Regulação Urbana: (37) 3329-1837, sefirformiga@gmail.com – Adriana

• Gabinete do Prefeito: Mariana Arantes – (37) 3329-1815 pmformiga.secretariadegoverno@gmail.com

• Secretaria Municipal de Saúde: Andreza Fernandes – (37) 3329-1144 compra07saude@gmail.com

• Secretaria Municipal de Obras e Trânsito: Vânia Lamounier – (37) 3329-1831 secretariaobrasetransito@gmail.com; scmveiculos@yahoo.com.br;

1.7.13. Os quantitativos informados são mera expectativa de compra, portanto, a Administração não se obriga a adquirir sua totalidade.

1.7.14. Não haverá exigência de apresentação de amostras.

1.7.15. Seguem abaixo as descrições detalhadas dos elementos que constituem o objeto e os quantitativos e valores estimados:

PREÇO MÉDIO ESTIMADO					
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

1	4-034-48927	Aditivo fluido para radiador concentrado SAE J1034. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	659		
2	4-034-55513	Desengripante spray. Validade mínima: 36 meses. Embalagem com 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	184		
3	4-034-83283	Estopa colorida/branca. Fardo com 50 kg (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FD	13		
4	4-034-73762	Graxa à base de lítio e óleos minerais. Cor: azul. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	30		
5	4-034-73761	Graxa de lítio com bissulfeto de molibdênio. Embalagem com 01 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	35		
6	4-034-48928	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	20		
7	4-034-83312	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Tambor com aproximadamente 170 kg/litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	10		
8	4-034-49053	Limpa alumínio para limpeza/lavação de latarias de veículos(Limpa Baú). Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	15		
9	4-034-49052	Líquido desengraxante industrial e concentrado. Não inflamável. Completamente solúvel em água, indicado para remover	TB	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

		graxa, óleo e outros depósitos de sujeira em chapas metálicas, tubulações, máquinas, equipamentos, etc. Cor: avermelhada. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)				
10	4-034-48935	Óleo (fluido) de freio DOT 4 SAE 1703. Embalagem com 500ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	416		
11	4-034-48929	Óleo 02 tempos API-TC semissintético. Embalagem com 500ml (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	252		
12	4-034-71393	Óleo 02 tempos base mineral. Aditivos antidesgastantes, detergente/dispersante e anticorrosivo 8017 HAPI - TCW3. Frasco com 500 ml. Para ser usados em motosserras e roçadeiras. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FR	420		
13	4-034-48930	Óleo 04 tempos SAE 20W50 SL, para moto. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	116		
14	4-034-48936	Óleo hidráulico de direção ATF Tipo A. Balde com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	BD	87		
15	4-034-73760	Óleo hidráulico de direção ATF tipo A. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	190		
16	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	138		
17	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME/EPP)	UN	46		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

18	4-034-69648	Óleo SAE 10W30. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50		
19	4-034-83250	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	2		
20	4-034-69651	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50		
21	4-034-48932	Óleo SAE 140 API GL-5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	70		
22	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	240		
23	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (COTA RESERVADA DE 25% ME E EPP)	UN	80		
24	4-034-48938	Óleo SAE 15W40 API SL semisintético. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	402		
25	4-034-48939	Óleo SAE 20W50 API -SJ. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	55		
26	4-034-48931	Óleo SAE 40 API-CF. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	40		
27	4-034-74857	Óleo SAE 5W30 sintético para motor à Diesel. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	1210		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

28	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	1721		
29	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME/EPP)	UN	573		
30	4-034-55511	Óleo SAE 5W40 sintético que atenda às especificações VW 502-00. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	339		
31	4-034-48942	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	42		
32	4-034-48941	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	65		
33	4-034-69650	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	145		
34	4-034-69649	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50		
35	4-034-48934	Óleo SAE 90 API GL-5. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	105		
36	4-034-48933	Óleo SAE 90 API-GL 5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	60		
37	4-034-69647	Óleo TDTO SAE 50. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	22		
38	4-034-49051	Shampoo para lavação de veículos. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	16		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO	
-----------------------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. DO PREÇO

2.1. O(s) valor(es) ofertado(s) pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2023**.

2.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto no 2.758 de 11 de junho de 2004, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N°047/2023**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

2.3. Em cada fornecimento, o valor será o constante das propostas apresentadas, no **PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2023**, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integra.

3. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO PROCESSO

3.1. Atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º, do artigo 67 da Lei nº. 8.666 de 1993, foram designados pela autoridade competente, através da Portaria nº 5.224 de 27 de junho de 2023, para atuarem como fiscais, os agentes TULIO SAMUEL DOS SANTOS; IVAR SALVIANO; NAYARA APARECIDA SILVA SOUSA; VIRMONTES RODRIGUES DE FARIA JUNIOR, ADUÍLIO SOUTO FERREIRA; FERNANDA DE SOUZA COSTA; PETRÔNIO BERNARDES DE CASTRO; VICTOR EMANUEL DOS SANTOS PINTO E GILSON LUIS DA COSTA. .

3.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na entrega dos materiais, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

3.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades ocorridas durante a execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

3.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

3.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do processo serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

3.6. A gestão do processo será realizada pelos secretários responsáveis pelas Secretarias Municipais participantes deste procedimento.

3.7. Caberão aos gestores os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento das obrigações estabelecidas neste edital e seus anexos.

4. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

- 4.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento - AF e Nota Fiscal / Fatura corretamente.
- 4.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.
- 4.3. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 4.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023, sob pena de não aceitação por parte deste município.
- 4.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 4.6. O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.
- 4.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.
- 4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.
- 4.9.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 5.1. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução/entrega deles estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.
- 5.2. Cada execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo nela constar: a data, o valor, a quantidade pretendida, o local, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 5.3. As entregas deverão ser acompanhados da nota-fiscal, conforme o caso.
- 5.4. A contratada, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 5.5. A cópia da Autorização de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração desta ata.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Emitir Autorização de Fornecimento.
- 6.2. Entregar os itens solicitados conforme as condições estabelecidas no edital e seus anexos.
- 6.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Administração pagará o preço homologado conforme Ata de Registro de Preços firmada.

6.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

6.5. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital;

6.6. Fornecer relatório discriminado dos veículos que fazem parte da Frota do Município, contendo marca/modelo, ano e placa, bem como da frota relacionada aos convênios.

6.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do objeto, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

6.8. Manifestar-se formalmente quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do objeto.

6.9. Autorizar os reequilíbrios, a partir da análise que demonstre sua viabilidade.

6.10. Indicar, formalmente, o gestor e o fiscal para acompanhamento da execução do objeto.

6.11. Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Atender as necessidades de entrega dos produtos à CONTRATANTE dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

7.2. Dispor, no ato da contratação e durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços de alvarás, certidões, registros ou qualquer outra documentação necessária ao exercício de suas atividades.

7.3. Garantir a qualidade dos itens e arcar com qualquer prejuízo ao Município de Formiga decorrente de sua utilização.

7.4. Garantir que as graxas e óleos lubrificantes a serem fornecidos obedeçam aos dispostos na RESOLUÇÃO Nº 804, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019.

7.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 dias, o objeto com avarias ou defeitos.

7.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações prazo previstas, com a devida comprovação.

7.7. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

7.8. Efetuar cada fornecimento mediante Autorização de Abastecimento da unidade requisitante.

7.9. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.10. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

7.11. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

7.12. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

7.13. Informar para a Tesouraria do Município os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: tesourariapmf@gmail.com.

8. VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DA ATA REGISTRO DE PREÇO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, portanto, podendo ser entregas parciais neste período.

8.2. Ata de Registro de Preços será formalizada em campo próprio da plataforma de pregão eletrônico Licitanet, após a convocação do Pregoeiro, tendo o prazo de 05 (cinco) dias para a formalização da mesma sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta minuta, no edital e seus anexos.

8.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

8.4. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação formalizada com vistas à manutenção do EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO da ata, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.

8.5. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da ata, respeitará o intervalo mínimo de 2 (dois) meses, contados a partir da data da proposta comercial apresentada ao final da sessão de lances do pregão ou da data de início da vigência do último termo aditivo publicado.

8.6. O intervalo mínimo de 2 (dois) meses a que se refere o item anterior será dispensado caso a variação de preços no mercado seja superior a 10% (dez por cento) em relação aos preços vigentes.

8.7. A CONTRATADA deverá encaminhar à Diretoria de Compras Públicas o pedido de reequilíbrio por escrito e acompanhado dos documentos comprobatórios, contendo justificativa, notícias que indiquem a variação de preços no mercado e notas fiscais da semana do pedido do reequilíbrio e notas fiscais emitidas no mês de abertura da sessão ou do último reequilíbrio concedido.

8.8. A data do pedido será aquela em que ele for recebido pela contratante, sendo pré-requisito para isso o envio do pedido com a documentação completa, via correios, e-mail ou entregue pessoalmente, conforme estabelecido no subitem anterior.

8.9. A Contratante monitorará a variação de preços no mercado e em caso de indicação de redução dos preços, solicitará o reequilíbrio à CONTRATADA.

8.10. A Contratante autorizará o reequilíbrio mediante análise das notas fiscais recebidas e dos dados de fontes oficiais que reflitam a variação de preços no mercado.

8.11. O início da vigência do novo valor será na data da publicação do Termo Aditivo na imprensa oficial.

8.12. Endereço da Diretoria de Compras Públicas: Rua Barão de Piumhi, nº 92 A – 2º andar,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Centro, CEP: 35.570-128. E-mail: reequilibrioformiga@gmail.com

9. DAS PENALIDADES:

9.1. Nas hipóteses de descumprimento contratual, inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.2. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos significativos ao objeto e à Administração;

9.3. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Formiga, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 e no artigo 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

9.4. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

9.5. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, pela recusa em assiná-la ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

9.6. Multa de mora no percentual de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor remanescente da Ata de Registro de Preços pela inadimplência até o limite de 2 (dois) dias, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

9.7. Multa compensatória no percentual de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor remanescente da Ata de Registro de Preços pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias, caracterizando a inexecução total do mesmo.

9.8. A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

9.9. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

9.10. O montante da multa poderá, a critério do Município de Formiga-MG, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor.

9.11. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e ampla defesa.

9.12. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

- a) A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta ata de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- c) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

10.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

10.4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art.78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

10.5. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula 11, caso não aceitas as razões do pedido.

11. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO/NOTA DE EMPENHO

11.1. Na contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante, através da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho.

12. DA EXPECTATIVA DE EXECUÇÃO

12.1. Fica (m) estimado(s) o(s) valores(s) abaixo(s) discriminado(s): _____

Parágrafo único: O(s) valor(es) acima discriminado(s) servirá(ão) de base para apuração de possíveis penalidades conforme item 09 da presente ata.

13. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

A indicação da disponibilidade orçamentária só será obrigatória no momento da efetiva contratação, em razão do disposto no § 2º Artigo 7º do Decreto Federal 7.892/13 e § 2º Artigo 5º do Decreto Municipal 3912 de 05 de maio de 2008.

Serão utilizados recursos da União provenientes de transferências voluntárias..

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2023** e as propostas da empresa classificada no certame supranumerado.

14.2. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços 2.758/04, alterado pelo Decreto 3535 de Dezembro de 2006, a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

Empresa

Vencedora:Nome

da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ANEXO 03

MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
____/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2023

No dia ____ de ____ de 2023, no(a) **MUNICÍPIO DE FORMIGA/MG**, inscrito(a) no CNPJ 16.784.720/0001-25, com sede à R BARAO DE PIUMHI nº 121 CEP 35570-128 – Formiga-MG neste ato legalmente representado por **EUGENIO VILELA JUNIOR**, portador do CPF nº **79918549653**, **RESOLVE** registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor: _____ CNPJ: _____

Representante: _____

Telefone: () _____

E-mail: _____

Endereço:

Item	Descrição	Qtde	Unidade	Marca	Modelo	Preço Unitário	Valor Total
-------------	------------------	-------------	----------------	--------------	---------------	-----------------------	--------------------

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até _____, a contar do dia _____

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes

Município de Formiga
16.784.720/0001-25

Empresa Vencedora



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

ANEXO 04

(PREÇO MÉDIO)

16. quantitativos e valores estimados:

PREÇO MÉDIO ESTIMADO						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO MÉDIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	4-034-48927	Aditivo fluido para radiador concentrado SAE J1034. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	659	R\$ 31,71	R\$ 20.896,89
2	4-034-55513	Desengripante spray. Validade mínima: 36 meses. Embalagem com 300 ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	184	R\$ 16,18	R\$ 2.977,12
3	4-034-83283	Estopa colorida/branca. Fardo com 50 kg (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FD	13	R\$ 254,50	R\$ 3.308,50
4	4-034-73762	Graxa à base de lítio e óleos minerais. Cor: azul. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	30	R\$ 805,41	R\$ 24.162,30
5	4-034-73761	Graxa de lítio com bissulfeto de molibdênio. Embalagem com 01 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	35	R\$ 41,52	R\$ 1.453,20
6	4-034-48928	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Embalagem com 20 kg. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	20	R\$ 645,57	R\$ 12.911,40
7	4-034-83312	Graxa lubrificante à base de sabão de cálcio NLGI 2. Tambor com aproximadamente 170 kg/litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	10	R\$ 4.032,11	R\$ 40.321,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

8	4-034-49053	Limpa alumínio para limpeza/lavação de latarias de veículos(Limpa Baú). Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	15	R\$ 738,77	R\$ 11.081,55
9	4-034-49052	Líquido desengraxante industrial e concentrado. Não inflamável. Completamente solúvel em água, indicado para remover graxa, óleo e outros depósitos de sujeira em chapas metálicas, tubulações, máquinas, equipamentos, etc. Cor: avermelhada. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	15	R\$ 706,16	R\$ 10.592,40
10	4-034-48935	Óleo (fluido) de freio DOT 4 SAE 1703. Embalagem com 500ml. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	416	R\$ 26,36	R\$ 10.965,76
11	4-034-48929	Óleo 02 tempos API-TC semissintético. Embalagem com 500ml (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	252	R\$ 23,64	R\$ 5.957,28
12	4-034-71393	Óleo 02 tempos base mineral. Aditivos antidesgastantes, detergente/dispersante e anticorrosivo 8017 HAPI - TCW3. Frasco com 500 ml. Para ser usados em motosserras e roçadeiras. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	FR	420	R\$ 30,89	R\$ 12.973,80
13	4-034-48930	Óleo 04 tempos SAE 20W50 SL, para moto. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	116	R\$ 18,32	R\$ 2.125,12
14	4-034-48936	Óleo hidráulico de direção ATF Tipo A. Balde com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	BD	87	R\$ 316,60	R\$ 27.544,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

15	4-034-73760	Óleo hidráulico de direção ATF tipo A. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	190	R\$ 32,40	R\$ 6.156,00
16	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	138	R\$ 459,50	R\$ 63.411,00
17	4-034-48937	Óleo ISO VG 68. Embalagem com 20 litros (COTA DE 25% RESERVADA PARA ME/EPP)	UN	46	R\$ 459,50	R\$ 21.137,00
18	4-034-69648	Óleo SAE 10W30. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 338,54	R\$ 16.927,00
19	4-034-83250	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	2	R\$ 42,03	R\$ 84,06
20	4-034-69651	Óleo SAE 10W40 sintético. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 365,00	R\$ 18.250,00
21	4-034-48932	Óleo SAE 140 API GL-5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	70	R\$ 356,33	R\$ 24.943,10
22	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	240	R\$ 409,50	R\$ 98.280,00
23	4-034-48940	Óleo SAE 15W40 API CI-4 turbo. Embalagem com 20 litros. (COTA RESERVADA DE 25% ME E EPP)	UN	80	R\$ 409,50	R\$ 32.760,00
24	4-034-48938	Óleo SAE 15W40 API SL semissintético. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	402	R\$ 34,67	R\$ 13.937,34
25	4-034-48939	Óleo SAE 20W50 API -SJ. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	55	R\$ 25,50	R\$ 1.402,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

26	4-034-48931	Óleo SAE 40 API-CF. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	40	R\$ 553,10	R\$ 22.124,00
27	4-034-74857	Óleo SAE 5W30 sintético para motor à Diesel. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	1210	R\$ 26,44	R\$ 31.992,40
28	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UN	1721	R\$ 46,50	R\$ 80.026,50
29	4-034-71395	Óleo SAE 5W30 sintético. Embalagem com 1 litro (COTA RESERVADA DE 25% ME E EPP)	UN	573	R\$ 46,50	R\$ 26.644,50
30	4-034-55511	Óleo SAE 5W40 sintético que atenda às especificações VW 502-00. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	339	R\$ 52,75	R\$ 17.882,25
31	4-034-48942	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 1 litro (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	42	R\$ 29,54	R\$ 1.240,68
32	4-034-48941	Óleo SAE 80W API GL-4 mineral. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	65	R\$ 351,85	R\$ 22.870,25
33	4-034-69650	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 1 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	145	R\$ 36,54	R\$ 5.298,30
34	4-034-69649	Óleo SAE 80W90. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	50	R\$ 386,63	R\$ 19.331,50
35	4-034-48934	Óleo SAE 90 API GL-5. Embalagem com 01 litro. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	105	R\$ 37,75	R\$ 3.963,75
36	4-034-48933	Óleo SAE 90 API-GL 5. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	60	R\$ 613,22	R\$ 36.793,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA
Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG
TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843
CEP 35570-128 - EMAIL: pregoeirospmformiga@gmail.com

37	4-034-69647	Óleo TDTO SAE 50. Embalagem com 20 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	UN	22	R\$ 666,67	R\$ 14.666,74
38	4-034-49051	Shampoo para lavação de veículos. Tambor com 200 litros. (ITEM EXCLUSIVO ME/EPP)	TB	16	R\$ 499,03	R\$ 7.984,48
PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO					R\$ 775.377,17	