



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**

**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUNHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG.

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-000

EMAIL: [licitcompras@yahoo.com.br](mailto:licitcompras@yahoo.com.br)



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Nº 021/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO nº 0015/2017 - REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO Nº 0013/2017**

**VALIDADE: (01) ano**

No dia 05 de abril de 2017, reuniu-se na Diretoria de Compras Públicas, situada na Rua Barão de Piumhi, nº 92 A, Centro, em Formiga-MG, CEP 35.570-000, o (a) Pregoeiro (a) e a equipe de apoio, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, em especial a Lei nº 10520/02 e Decreto Municipal do Pregão nº 2.592/03 e do Registro de Preços 2.758/04, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO Nº 0013/2017 – PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0015/2017**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a), publicada no: **QUADRO DE AVISOS NO HALL DO PRÉDIO DA PREFEITURA DE FORMIGA–MG, PROTOCOLADO NO DIA 23 DE MARÇO DE 2017, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO NO DIA 23 DE MARÇO DE 2017, NA IMPRENSA OFICIAL DE MINAS GERAIS NO DIA 23 DE MARÇO DE 2017 E NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS NO DIA 23 DE MARÇO DE 2017** e adjudicada pelo Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 3264 de 04 de abril de 2017, RESOLVEM registrar os preços para a execução dos serviços constantes nos anexos desta ata, a serem realizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas respectivas constantes dos anexos desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**1. DO OBJETO E VALIDADE DA ATA**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA PARA PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS GRÁFICOS: PLOTAGENS E CÓPIAS DE PROJETOS/PRANCHAS E DOCUMENTOS DIVERSOS EM PAPÉIS A0, A1, A2, A3 E A4 QUE SERÃO UTILIZADOS COMO ACERVO TÉCNICO PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PARÂMETROS MÍNIMOS DE DESEMPENHO E QUALIDADE DEFINIDOS NOS ANEXOS 02 E 08.**

**1.2. A presente Ata de Registro de Preços, com força contratual, terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.**

**1.3.** Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os serviços referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

**1.4.** Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**2. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços, com força contratual, poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município, vinculadas ao anexo 02 do **PREGÃO Nº 0013/2017 – PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0015/2017** de acordo com a ordem de fornecimento.

**3. DO PREÇO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

### Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUNHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG.  
 TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843  
 CEP 35570-000 - EMAIL: [licitcompras@yahoo.com.br](mailto:licitcompras@yahoo.com.br).



**3.1.** Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO N° 0013/2017**.

**3.2.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto no 2.758 de 11 de junho de 2004, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO N° 0013/2017**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**3.3.** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no **PREGÃO N° 0013/2017**, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

#### **4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.**

**4.1.** A execução dos serviços deverá ser realizada em **até 02 (dois) dias**, conforme Autorização de Fornecimento / Serviço. O Município exercerá fiscalização através de servidor designado **para recebimento e fiscalização do objeto em conformidade com o Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008**.

#### **5. GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**5.1.** A servidora Rode Ribeiro Underwood nomeada através da **PORTARIA N° 3198, 22 DE FEVEREIRO DE 2017** está designada e atuará como Gestora / Fiscal do futuro contrato.

#### **5.2. Responsável pelo recebimento, endereço eletrônico (e-mail) e telefone.**

**5.3.** A execução dos serviços deverá ser realizada em **até 02 (dois) dias**, conforme Autorização de Fornecimento / Serviço. O Município exercerá fiscalização através de servidor designado **para recebimento e fiscalização do objeto em conformidade com o Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008**. Seguem os contatos das secretarias:

Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas: Poliana – 37 3329-1842/1845 - [comprasadm55@yahoo.com.br](mailto:comprasadm55@yahoo.com.br);

Secretaria de Cultura: Aluísio – 37 3322-5660/5770: [culturaformiga@gmail.com](mailto:culturaformiga@gmail.com);

Secretaria de Comunicação: Wesley Francisco Silva de Oliveira – matrícula: 14.404 – 37 3329-1841 / 98417-1525; [comunicacao.adm@gmail.com](mailto:comunicacao.adm@gmail.com);

Controladoria: Lucilene Maria de Souza – matrícula: 13.836 – 37 3329-1823;

[lucillenesouza@gmail.com](mailto:lucillenesouza@gmail.com); [controladoriafga@yahoo.com.br](mailto:controladoriafga@yahoo.com.br);

Secretaria de Desenvolvimento Econômico: Thaís Maira Guimarães / Amanda – 37 3329-1820 / 9 9958-1351 / 9 9985-1544 [smdeformiga@gmail.com](mailto:smdeformiga@gmail.com);

Secretaria de Desenvolvimento Humano: Lucilene Bacharel Castro de Araújo / Talita Paula Silva – 37 3329-1820 - [compras.planejamento@gmail.com](mailto:compras.planejamento@gmail.com);

Secretaria de Educação: Deise Graziela Arantes – 37 3329-6754; [compras.edu@gmail.com](mailto:compras.edu@gmail.com);

Secretaria de Fazenda: Suélia – 37 3329-1822 / 3322-7507; [sueliafrazao@gmail.com](mailto:sueliafrazao@gmail.com); [fazenda@formiga.mg.gov.br](mailto:fazenda@formiga.mg.gov.br);

Secretaria de Gestão Ambiental: Mariana Magela Ramos – 37 3329-1804 / 9 8418-3638; [mari\\_mramos@hotmail.com](mailto:mari_mramos@hotmail.com); [semam\\_fga@yahoo.com.br](mailto:semam_fga@yahoo.com.br).

Gabinete do Prefeito: Fábio Junio da Silva – 37 3329-1810/1813: -

[fabiojuniodasilvasilva432@gmail.com](mailto:fabiojuniodasilvasilva432@gmail.com); [gabinetedoprefeitopmcf@yahoo.com.br](mailto:gabinetedoprefeitopmcf@yahoo.com.br);

Secretaria de Obras e Trânsito: Rode Ribeiro Underwood – 37 3329-1846; -

[secobrasfga@yahoo.com.br](mailto:secobrasfga@yahoo.com.br); [roderibeiro@hotmail.com](mailto:roderibeiro@hotmail.com); [secretariadeobrasfga@yahoo.com.br](mailto:secretariadeobrasfga@yahoo.com.br);

Secretaria de Planejamento Coordenação e Regulação Urbana: Adriana – 37 3329-1837/1838: - [semplarformiga@gmail.com](mailto:semplarformiga@gmail.com);

Procuradoria Municipal: Priscilla Mara da Silva – 37 3329-1847;

[procuradoriafga@gmail.com](mailto:procuradoriafga@gmail.com);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

### Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUNHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG.

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-000 - EMAIL: [licitcompras@yahoo.com.br](mailto:licitcompras@yahoo.com.br)



Secretaria de Saúde: Priscila de Paula Silva – 37 3329-1143/1843; -

[compra07saude@gmail.com](mailto:compra07saude@gmail.com).

## **6. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da data de emissão e apresentação da Nota Fiscal.

**6.2.** O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela **Tesouraria Municipal**, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento / Serviço - AF e Nota Fiscal / Fatura, corretamente, desde que acompanhada de cópia autenticada, se for o caso, das Certidões de Regularidade junto Às FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL, ao FGTS e à Seguridade Social VIGENTES, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo **Gestor / Fiscal do Contrato**.

**6.3.** Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria requisitante.

**6.4.** A Nota Fiscal / Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

**6.5. O Gestor / Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade**, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal / Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**6.6.** O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**6.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução dos serviços.

**6.8.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

**6.9.** É obrigação da licitante vencedora, manter durante toda a execução do objeto deste termo de referência, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, XIII da Lei nº 8.666/93.

**6.10.** Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

**6.11.** Os dados para faturamento são os seguintes:

MUNICÍPIO DE FORMIGA-MG

CNPJ: 16.784.720/0001-25

INSCR. EST.: ISENTO

RUA BARÃO DE PIUMHI Nº 121- CENTRO -

FORMIGA-MG - CEP- 35570.000

TELEFONE: (37) 3329-1800

## **7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**7.1.** A Ata de Registro de Preços será formalizada na Diretoria de Compras Públicas.

**7.2.** A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**7.3.** Se a qualidade dos serviços não corresponderem às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu o presente Ata, estes deverão ser refeitos, no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis na Cláusula 07.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

### Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUNHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG.  
 TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843  
 CEP 35570-000 - EMAIL: [licitcompras@yahoo.com.br](mailto:licitcompras@yahoo.com.br).



**7.4.** Cada entrega dos serviços deverá ser efetuado mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail ou fax, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o local para a execução, o carimbo e a assinatura do responsável.

**7.5.** Os serviços deverão ser acompanhados da nota-fiscal, conforme o caso.

**7.6.** A empresa fornecedora, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**7.7.** A cópia da Autorização de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Executar o objeto em conformidade com a descrição técnica contida neste Termo.

**8.2.** Reavaliar e reexecutar de imediato e às expensas, serviços em que se verifiquem irregularidades, **sem ônus para o Município.**

**8.3.** Cada execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento / Serviço da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail ou fax, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

**8.4.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.

**8.5. A contratada que não situar no Município de Formiga deverá arcar com todos os gastos referentes ao seu deslocamento e execução dos serviços contratados.**

### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Emitir Autorização de Fornecimento / Serviço;

**9.2.** Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

**9.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;

**9.4.** Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**9.5.** Rejeitar todo e qualquer serviço em desconformidade com as especificações deste Termo;

**9.6.** Notificar à contratada, sobre qualquer irregularidade encontrada na contratação dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

### **10. DAS PENALIDADES:**

**10.1.** Advertência no que tange a inobservância dos termos e cláusulas contidos no Edital convocatório.

**10.2.** Ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Formiga, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

**10.3.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a)** multa compensatória no percentual de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela *recusa em assinar o contrato*, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

### Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUNHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG.

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-000

EMAIL: [licitcompras@yahoo.com.br](mailto:licitcompras@yahoo.com.br)



b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a *inexecução parcial* do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela *inexecução total* do mesmo.

**10.4.** A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

**10.5.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

**10.6.** O montante da multa poderá, a critério do Município de Formiga-MG, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

**10.7.** Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará (ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará (ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar (em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**10.8.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.9.** Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município ou a declaração de idoneidade será, portanto, obrigatório a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

**10.10.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**10.11.** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11.1.** O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, I “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**11.2.** A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, I, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

## **12. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não retirar qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA

### Diretoria de Compras Públicas

RUA BARÃO DE PIUNHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA - MG.

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-000

EMAIL: [licitcompras@yahoo.com.br](mailto:licitcompras@yahoo.com.br).



f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

h) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**12.2.** Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**12.3.** A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

### 13. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

**13.1.** Na prestação de serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante, através da Autorização de fornecimento.

### 14. DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

**14.1.** Fica(m) estimado(s) o(s) valor (es) abaixo(s) discriminado(s):

Nr. do Processo: 15/2017		Licitação: 13/2017 - PR		Data da Homologação:				
Fornecedor: 11764 - COPIADORA SUPORTE LTDA - ME								
1	6-005-57538	COPIA A0 PAPEL VEGETAL .	SV	275,000	0,0000	23,0000	6.325,00	Venceu
2	6-005-57526	COPIA A1 (80 X 60CM).	SV	335,000	0,0000	9,0000	3.015,00	Venceu
3	6-005-57525	COPIA A1 .	SV	235,000	0,0000	8,0000	1.880,00	Venceu
4	6-005-57539	COPIA A1 PAPEL VEGETAL .	SV	225,000	0,0000	21,0000	4.725,00	Venceu
5	6-005-57540	COPIA A1 PAPEL VEGETAL.	SV	245,000	0,0000	13,0000	3.185,00	Venceu
6	6-005-57541	COPIA A2 PAPEL VEGETAL .	SV	235,000	0,0000	9,0000	2.115,00	Venceu
7	6-005-57528	COPIA A3 .	SV	165,000	0,0000	1,9000	313,50	Venceu
8	6-005-64558	CÓPIA A3 COLORIDO.	SV	325,000	0,0000	5,0000	1.625,00	Venceu
9	6-005-64555	CÓPIA A3. PAPEL VEGETAL	SV	225,000	0,0000	4,0000	900,00	Venceu
10	6-005-57529	COPIA A4 .	SV	2.645,000	0,0000	0,1800	476,10	Venceu
11	6-005-64556	CÓPIA A4 COLORIDO .	SV	2.715,000	0,0000	1,5000	4.072,50	Venceu
12	6-005-57543	COPIA A4 PAPEL VEGETAL .	SV	190,000	0,0000	1,2000	228,00	Venceu
13	6-005-57550	COPIA A4 PAPEL VEGETAL COLOR	SV	220,000	0,0000	2,9000	638,00	Venceu
30	6-005-57501	SERV. PLOTAGEM A4 210 X 297 CM	SV	645,000	0,0000	0,3000	193,50	Venceu
35	6-005-57513	SERV.PLOTAGEM A4 PAPEL VEGETAL	SV	220,000	0,0000	1,0000	220,00	Venceu
Total do Fornecedor ----->				8.900,000			29.911,60	

Parágrafo único: O(s) valor (es) acima discriminado(s) servirá (ão) de base para apuração de possíveis penalidades conforme item 07 do presente termo.

### 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**15.1.** Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO Nº 0013/2017** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

**16.2.** Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, tendo este força de contrato entre as partes, que assinam a presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**

**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUNHI, 92 B (2º ANDAR) - CENTRO - FORMIGA – MG.

TELEFONE: (037) 3329 1844 - TELEFAX: (037) 3329 1843

CEP 35570-000

EMAIL: [licitcompras@yahoo.com.br](mailto:licitcompras@yahoo.com.br)



de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas, que tudo presenciaram, ouvindo, ao final a respectiva leitura.

**15.3.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços 2.758/04, Alterado pelo Decreto 3535 de Dezembro de 2006, a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

\_\_\_\_\_  
ANA CRISTINA NEPOMUCENO - PREGOEIRA

**Equipe de Apoio:**

\_\_\_\_\_  
Eliana Maria de Sousa Moraes;

\_\_\_\_\_  
Felipe Augusto de Menezes Rodrigues;

**Empresa Vencedora:**

\_\_\_\_\_  
**COPIADORA SUPORTE LTDA. ME**

**Testemunhas:**

1) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Rode Ribeiro Underwood

**Gestora / Fiscal do Contrato**